



ShopForge

Manuel de l'administrateur v1.0.0

© Kapidé 2026

Table des matières

POUR COMMENCER

Se connecter et gérer votre session	1
Hors ligne et synchronisation	3
Préférences et langue	5
Obtenir de l'aide	7

TRAVAIL QUOTIDIEN

Tableau de bord	8
Produits	11
Commandes	18
Événements	24
Articles	27
Point de vente	29
Rapports	46
Newsletter	48
Constructeur de site	52
Page produit	56
Page événement	58
Page compte	60
Hero	61
Catalogue	62
Grille de produits	63
Carrousel de produits (1 ligne)	64
Carrousel de liens externes (logos, presse)	66
Galerie de vidéos	67
HTML personnalisé	68
Adresses	69
Aperçu des événements	70
Filtre d'événements	71
Calendrier d'événements	72
Filtre + calendrier d'événements	73
Texte enrichi	74
Inscription à la newsletter	75
Séparateur	76
Formulaire de contact	77
Localisateur de boutique	78
Galerie produit	79
Informations produit	80
Description du produit	81
Produits recommandés	82
Les clients ont aussi acheté	83

Bandeau produit (galerie + infos)	84
Bandeau événement (image + infos)	86
Titre de l'événement	87
Description de l'événement	88
Date de l'événement	89
Galerie de l'événement	90
Lieu de l'événement	91
Carte du lieu de l'événement	92
Lieu + carte de l'événement	93
Tableau de bord du compte	94

ADMINISTRATION DU TENANT

Utilisateurs	95
Étiquettes	98
Intégrations	100
Emplacements	104
Schéma produit	106
Paramètres fiscaux (NF525)	108
Configuration système et PDV	112

Se connecter et gérer votre session

La connexion ouvre le backoffice ShopForge. Seuls les comptes du personnel (rôles `admin` et `employee`) y accèdent — les comptes `customer` n'ont pas d'accès au backoffice. Une fois connecté, l'application vous garde connecté entre les redémarrages : vous ne vous connectez généralement qu'une seule fois.

Connexion

1. Lancez ShopForge Backoffice.
2. Renseignez les trois champs :
 - **Tenant** — l'identifiant court de votre boutique (ex. `vinyl-haven`). Sur une version verrouillée à un tenant, ce champ est masqué et remplacé par le nom et le logo de votre boutique.
 - **E-mail** — l'adresse avec laquelle votre compte personnel a été créé.
 - **Mot de passe**.
3. Cliquez sur **Se connecter**. Le bouton affiche « Connexion en cours... » pendant la requête.

En cas de succès, vous arrivez sur le [Tableau de bord](#).

Reprise de session

Fermer l'application ne vous déconnecte pas. Lors de la prochaine ouverture — dans un délai de 7 jours — l'application restaure automatiquement votre session et vous amène directement au tableau de bord. Votre mot de passe et vos jetons restent dans le trousseau chiffré du système : rien n'est stocké en clair sur le disque.

Mon profil

Depuis le menu utilisateur (votre avatar en haut à droite), choisissez **Compte → Mon profil** pour consulter et modifier les informations de votre compte. Vous pouvez y changer votre prénom, votre nom et votre adresse e-mail. Vous pouvez également activer ou désactiver votre abonnement à la newsletter et gérer vos adresses de livraison enregistrées. Si vous êtes administrateur, c'est également ici que se trouve votre solde d'avoir. Cliquez sur **Enregistrer** pour appliquer vos modifications.

Changer votre mot de passe

Depuis le menu utilisateur, allez dans **Compte → Modifier le mot de passe** et modifiez votre mot de passe. Vous serez ensuite déconnecté et redirigé vers l'écran de connexion avec le message : « Mot de passe modifié — connectez-vous avec votre nouveau mot de passe. »

Déconnexion

Utilisez **Compte → Se déconnecter** en bas de le menu utilisateur. La déconnexion met fin à la session : vos identifiants enregistrés sont effacés de cet ordinateur, de sorte que la personne suivante démarre vraiment depuis l'écran de connexion.

Dépannage

- **« Échec de la connexion. Vérifiez le tenant, l'e-mail et le mot de passe. »** — Identifiants invalides. Vérifiez l'orthographe du tenant (minuscules, chiffres, tirets).
- **« Impossible de joindre ShopForge. Vérifiez votre connexion internet et réessayez. »** — L'application ne peut pas joindre le service. Vérifiez le réseau puis réessayez.
- **« Le service de connexion est temporairement indisponible. »** — Le service rencontre des difficultés ; réessayez dans quelques instants.
- **« Ce compte n'a pas accès au backoffice. »** — Le rôle connecté est `customer` ; le backoffice est réservé au personnel. Demandez à un administrateur de modifier le rôle.
- **Bandeau jaune : « Les identifiants ne peuvent pas être enregistrés sur ce système. »** — Le trousseau du système n'est pas disponible (typique sur certaines installations Linux sans serveur de trousseau) ; les identifiants ne peuvent donc pas être persistés. Vous devrez vous reconnecter après chaque redémarrage.
- **Bandeau « Mot de passe modifié » après la connexion** — normal : le mot de passe a été changé à la suite d'une déconnexion forcée. Connectez-vous avec le nouveau mot de passe.

Liens associés

- [Préférences et paramétrage régional](#) — thème, langue, format de date et fuseau horaire en détail.
- [Hors ligne et synchronisation](#) — comment ShopForge continue de fonctionner sans connexion.
- [Tableau de bord](#)

Hors ligne et synchronisation

ShopForge est conçu **hors ligne d'abord** : l'app conserve une copie locale chiffrée des données de votre point de vente sur cet appareil et travaille depuis celle-ci. Vous pouvez traiter les commandes, modifier et consulter sans connexion du tout ; la synchronisation ne fait que maintenir la copie locale à jour avec le serveur.

Comment ça marche

1. **Instantané** — à la première ouverture (ou quand la copie locale date de plus de ~24 h), l'app télécharge un instantané complet des données du point de vente.
2. **Synchronisation différentielle** — toutes les ~60 secondes, l'app demande au serveur *ce qui a changé depuis la dernière fois* et l'applique localement en une seule passe.
3. **Outbox (vos modifications)** — tout ce que vous créez, modifiez ou vendez est écrit dans la base locale **d'abord** puis mis en file. Un processus en arrière-plan pousse la file vers le serveur, immédiatement quand c'est possible et sur une boucle de nouvelle tentative courte sinon.

Résultat : les coupures de connexion passent inaperçues. Les ventes sont encaissées, les modifications s'appliquent, et tout est poussé automatiquement au serveur au retour de la connexion — dans l'ordre, et signé là où les règles fiscales l'exigent.

Indicateur de synchronisation

Le point + libellé en haut à droite de la fenêtre indique l'état de la synchronisation entrante (*les libellés de l'indicateur s'affichent en anglais même dans l'app en français*) :

Point	Libellé	Signification
Vert	Synced	La copie locale est à jour.
Ambre	Syncing...	Une synchronisation est en cours.
Gris	Offline	Pas de réseau — vous êtes sur la copie locale.
Rouge	Sync error	Une erreur est survenue ; cliquez pour enquêter.

À côté du point, un petit badge indique combien de **modifications locales sont encore en attente de synchronisation**. Un badge rouge (au lieu d'ambre) signifie que des modifications sont bloquées en **conflict** (conflit) ou en **failed** (échec) et nécessitent une action. (*Ces libellés d'indicateurs sont affichés en anglais même dans l'application française.*)

Modifications en attente

La **file d'envoi** (outbox) conserve vos modifications locales jusqu'à leur arrivée sur le serveur. Cliquez sur l'indicateur pour ouvrir le résumé :

- Compteurs **En attente / Synchronisation en cours / Conflit / Échec** de vos modifications en file.
- **Drain now** — tout pousser vers le serveur immédiatement.
- Un **conflit** signifie qu'un autre appareil (ou le serveur) a modifié le même enregistrement pendant que le vôtre était en file — par exemple deux caisses modifiant la même commande. Les lignes bloquées sont listées avec l'erreur ; rafraîchissez puis réappliquez pour avancer.
- **Retry N failed mutations** — renvoyer les modifications bloquées une fois la connexion saine.

Les modifications se synchronisent automatiquement au retour de la connexion ; vous n'avez généralement pas besoin de toucher à cet écran.

Réinitialiser la base locale

Dernier recours quand la base locale elle-même ne peut pas être ouverte (fichier corrompu ou incompatible — signalé par "Local database unreadable" dans la fenêtre d'erreur). Confirmer **supprime la copie locale des données du point de vente sur cet appareil et en télécharge une nouvelle copie depuis le serveur**. Toute modification locale **non encore synchronisée — par exemple une vente encaissée hors ligne — sera perdue et ne pourra pas être récupérée**. Cette action est irréversible.

Ce qui nécessite une connexion

Presque tout fonctionne hors ligne. Les exceptions sont signalées dans l'app :

- La génération du **rapport Z** — tous les terminaux doivent être fermés et tous les enregistrements synchronisés d'abord.
- La **consultation, réconciliation et remboursement des paiements en ligne** (Commandes).
- Le **Site Builder** et l'**éditeur de newsletter** refusent de s'ouvrir hors ligne ("This module requires an internet connection.").

Liens

- [Se connecter et gérer votre session](#)
- [Tableau de bord](#) — lire la fraîcheur des données
- [Point de vente](#) — vendre hors ligne et clore la journée

Préférences et langue

Vos **préférences** contrôlent l'apparence du backoffice et la façon dont les dates et les heures s'affichent pour vous. Ce sont des choix par appareil : ils s'appliquent à l'ordinateur que vous utilisez, pas à votre compte sur chaque machine.

Ouvrir vos préférences

Ouvrez le menu utilisateur (votre avatar en haut à droite) et choisissez **Préférences**. La fenêtre contient deux zones :

- **Thème** — trois choix : **Système**, **Clair** et **Sombre**. **Système** suit le réglage du système d'exploitation ; **Clair** et **Sombre** imposent l'apparence. Le backoffice applique votre choix immédiatement et s'en souvient sur cet appareil.
- **Langue et région** — vos choix personnels de langue et de région, décrits ci-dessous.

Langue, format de date et fuseau horaire

Chaque liste propose **Utiliser le paramètre du tenant** (affiché en italique) ainsi que des options concrètes :

- **Langue** — English ou Français. Changer de langue recharge le backoffice dans cette langue.
- **Format de date** — les préréglages : ISO (2026-05-19), UE court (19/05/2026), UE long (19 mai 2026), US court (05/19/2026) et US long (19 mai 2026).
- **Fuseau horaire** — une longue liste groupée par région (par exemple Europe, puis Paris), issue directement de la base de fuseaux horaires de votre système d'exploitation.

Les changements sont enregistrés au fil de la saisie, avec la confirmation "Préférence régionale enregistrée". Le bouton **Réinitialiser aux paramètres du tenant**, en bas, efface d'un coup vos trois choix personnels.

Paramètres du tenant et préférences personnelles

La langue, le format de date et le fuseau horaire sont résolus dans cet ordre : votre **choix personnel** d'abord, puis les **paramètres du tenant** définis par un administrateur, puis les **paramètres système** de l'ordinateur.

Comme les choix personnels sont stockés sur l'appareil, ils ne vous suivent pas vers un autre ordinateur. Utilisez **Réinitialiser aux paramètres du tenant** pour revenir au comportement défini pour toute l'équipe dans [Configuration système et POS](#).

Liens

- [Configuration système et POS](#) — admin — langue, devise, POS et newsletter à l'échelle du tenant
- [Se connecter et gérer votre session](#) — le menu utilisateur

Obtenir de l'aide

Ce manuel s'ouvre dans sa propre fenêtre, à côté du backoffice, pour que vous puissiez le lire tout en travaillant.

Aide sur l'écran affiché

Cliquez sur l'icône **?** pour ouvrir l'aide à la partie du manuel qui décrit ce que vous avez sous les yeux :

- **Sur une page** — le **?** se trouve dans la barre du haut, juste à gauche de votre avatar (votre photo ou vos initiales). Il ouvre le chapitre de cette page ; sur un onglet comme **Reçus** ou **Centre de clôture**, il va directement à la section de cet onglet.
- **Dans une fenêtre de dialogue** — le **?** se trouve dans l'en-tête de la fenêtre, juste à gauche de l'icône de fermeture **x**. Il ouvre la section qui décrit cette fenêtre. La fenêtre reste ouverte, avec tout ce que vous y avez saisi, pendant que vous lisez.

Si la fenêtre d'aide est déjà ouverte, le **?** la ramène au premier plan à la nouvelle section. L'aide s'ouvre dans la langue dans laquelle vous utilisez le backoffice.

Le manuel complet

Help → ShopForge Help dans la barre de menus (**Cmd+Maj+H** sur macOS, **Ctrl+Maj+H** sur Windows et Linux) ouvre le manuel à son premier chapitre. De là, utilisez la table des matières à gauche ou le champ de recherche pour trouver n'importe quel sujet. L'aide est disponible une fois connecté.

Tableau de bord

Le tableau de bord est la page d'accueil du backoffice et le premier écran après [la connexion](#). Il montre où en est la boutique aujourd'hui — chiffre d'affaires, commandes, stock faible, commandes en attente et activité récente — pour voir d'un coup d'œil ce qui demande attention. Toutes les données proviennent des données locales de la boutique et sont aussi fraîches que la dernière synchronisation.

Dernière synchronisation

Le badge en haut à droite affiche « Dernière synchronisation ... » avec un point de couleur :

Couleur du point	Signification
Vert	Synchronisé — les données sont à jour.
Ambre (pulsant)	Synchronisation en cours.
Rouge	La dernière synchronisation a échoué ; réessayez quand la connexion le permet.
Gris	Hors ligne — vous consultez les dernières données connues.

Travailler hors ligne est normal : le tableau de bord lit la copie locale et continue de l'afficher, avec l'horodatage « dernière synchronisation » pour en connaître la fraîcheur.

Mise en page par défaut selon le rôle

- **Administrateurs** démarrent avec 10 widgets : Chiffre d'affaires, Commandes, Répartition par canal, Tendances des ventes, Ventes Caisse, Valeur du stock, Stock faible, Commandes en attente, Commandes récentes, Clients.
- **Employés** démarrent avec 7 : Chiffre d'affaires, Commandes, Tendances des ventes, Ventes Caisse, Stock faible, Commandes en attente, Commandes récentes.

Chacun peut ajouter, retirer et réordonner les widgets — voir ci-dessous.

Modifier la mise en page

Votre mise en page est personnelle : elle est enregistrée par utilisateur, vous suit d'un appareil à l'autre et est mise en cache localement, donc la personnalisation fonctionne aussi hors ligne.

Palette de widgets

1. Cliquez sur **Modifier la mise en page**. Chaque widget gagne des contrôles (déplacer vers le haut, vers le bas, retirer ✕) et une **palette de widgets** s'ouvre à droite, listant tous les widgets actuellement masqués.
2. **Réordonner** — utilisez les flèches ▲ / ▼ d'un widget pour le déplacer dans la grille.
3. **Retirer un widget** — cliquez sur le contrôle ✕. Le widget retourne dans la palette, pas définitivement.
4. **Ajouter un widget** — dans la palette, cliquez sur + à côté d'un widget pour le placer dans la grille. Les widgets restreints à certains rôles (ex. réservés aux responsables, c.-à-d. aux utilisateurs administrateurs) n'apparaissent que si votre rôle y a droit.
5. Cliquez sur **Terminé** pour enregistrer. Un toast confirme « Disposition du tableau de bord enregistrée » ; hors ligne, la mise en page est conservée localement et synchronisée à la prochaine connexion.

Si votre tableau de bord est vide ou si la mise en page enregistrée ne peut pas être chargée, la mise en page par défaut de votre rôle est utilisée à la place.

Widgets disponibles

Widget	Ce qu'il affiche
Chiffre d'affaires	Chiffre d'affaires total du jour, répartition entre ventes en ligne et caisse (POS).
Commandes	Nombre total de commandes du jour (en ligne + caisse) et panier moyen.
Répartition par canal	Répartition en pourcentage du chiffre d'affaires du jour (en ligne vs caisse).
Tendance des ventes	Chiffre d'affaires quotidien des 7 derniers jours.
Meilleures ventes	Produits générant le plus de chiffre d'affaires ce mois-ci.
Ventes Caisse	Recette du jour au niveau de la caisse et nombre de transactions.
Valeur du stock	Valeur totale du stock et répartition en pourcentage par catégorie.
Catégories	Distribution du stock par catégorie. (Masqué par défaut)
Stock faible	Produits ayant entre 1 et 9 unités en stock.
Rupture de stock	Produits épuisés (stock égal à zéro). (Masqué par défaut)

Widget	Ce qu'il affiche
Produits dormants	Produits dont les ventes sont faibles sur les 90 derniers jours. (Masqué par défaut)
Commandes en attente	Commandes à traiter/expédier, avec indicateurs d'urgence.
Commandes récentes	Les 10 dernières commandes créées.
Clients	Nombre total de clients et nouveaux clients acquis ce mois-ci.

Liens associés

- [Se connecter et gérer votre session](#)
- [Hors ligne & synchronisation](#)

Produits

shopforge-help

Tableau de bord

Produits

Commandes

Événements

Newsletter

Point de vente

Rapports

Constructeur de site

Configurer

ShopForge

v1.0.0-dev · LOCAL

Réduire

Produits > Catalogue

Catalogue Marques Artistes

Catalogue 16 produits · synchronisé

Toutes les catégorie

Filter par étiquette

Rechercher nom, descripti

Archivés

En stock

Précommande

+ Nouveau produit

NOM	CATÉGORIE	PRIX	STOCK	STATUT
Kind of Blue Vinyle · LP · 33% · 12" · kind-of-blue	Vinyle music.album.vinyl	24,90 €	5	ACTIF
Thriller – Michael Jackson *Michael Jackson a ici livré un album qui, bien que déjà célèbre, reste une référence incontournable du funk et du so... Vinyle · LP · Funk / Soul · Pop · Contemporary R&B · Disco · Soul · 12" · 33% · thriller	Vinyle music.album.vinyl	27,99 €	5	BROUILLON
Sometimes I Sit And Think, And Sometimes I Just Sit – Courtney Barnett Courtney Barnett, avec *Sometimes I Sit And Think, And Sometimes I Just Sit*, propose une plongée dans un univers... Vinyle · LP · Rock · Pop · Indie Pop · Lo-Fi · 12" · 33% · sometimes-i-sit-and-think-and-sometimes-i-just-sit	Vinyle music.album.vinyl	22,99 €	3 restants	BROUILLON
Crushing – Julia Jacklin Julia Jacklin propose *Crushing*, un album d'Indie Rock aux contours précis et aux textures qui oscillent entre une m... Vinyle · LP · Rock · Indie Rock · 12" · 33% · crushing	Vinyle music.album.vinyl	21,99 €	3 restants	BROUILLON
Historian – Lucy Dacus Lucy Dacus propose *Historian*, un album d'Indie Rock aux contours précis, où l'énergie brute et les textures mélanc... Vinyle · LP · Rock · Indie Rock · 12" · 33% · historian	Vinyle music.album.vinyl	21,99 €	3 restants	BROUILLON
Red (Taylor's Version) – Taylor Swift Ce *Red (Taylor's Version)* est une réécriture fidèle et intime de l'album culte de 2012, offrant une écoute à la fois n... Vinyle · 4xLP · Pop · Folk · World · & Country · Ballad · Country · 12" · 33% · red-taylor-s-version	Vinyle music.album.vinyl	28,99 €	5	BROUILLON
Teenage Dream – Katy Perry Katy Perry nous offre ici *Teenage Dream*, un album synth-pop qui, malgré son côté commercialement accessible, c... Vinyle · 2xLP · Electronic · Pop · Synth-pop · 12" · 33% · teenage-dream	Vinyle music.album.vinyl	23,99 €	4 restants	BROUILLON
1989 (Taylor's Version) – Taylor Swift Ce *Taylor's Version* de *1989* offre une plongée dans l'évolution stylistique de Taylor Swift, mêlant des textures él... Vinyle · 2xLP · Electronic · Pop · Synth-pop · Ballad · Pop Rock · 12" · 33% · 1989-taylor-s-version	Vinyle music.album.vinyl	28,99 €	5	BROUILLON
21 – Adele (3) Ce *21* d'Adele, sorti en 2011, est un album qui oscille entre une mélancolie intemporelle et une énergie funkée, mêt... Vinyle · LP · Funk · Soul · Pop · Contemporary R&B · Disco · Soul · 12" · 33% · 21	Vinyle music.album.vinyl	22,99 €	8	BROUILLON

Le catalogue est la source unique de vos produits — il alimente la boutique, la caisse et le tableau de bord. Ouvrir un produit, chercher dans le catalogue et modifier les fiches se fait contre la **copie locale** du point de vente : le catalogue fonctionne hors ligne, et chaque modification se synchronise en arrière-plan.

Les produits sont organisés en trois onglets : **Catalogue**, **Marques** et **Artistes**.

Avant de commencer

Les catégories proviennent du **schéma** du tenant (Configuration → Schéma). Sans schéma importé, le formulaire produit affiche "No product schema available. Import a schema first."

Le catalogue

La barre d'outils du catalogue propose :

- **Rechercher** — par nom, description ou attributs.
- **Filtrer par catégorie** — les **catégories en accès rapide** ★ du schéma en tête, puis l'arborescence des catégories en retrait (« Toutes les catégories » par défaut).
- **En stock** — seuls les produits en stock.
- **Précommande** — seuls les produits actuellement en précommande (voir [Précommandes](#)).

- **Archivés / Actifs** — bascule entre la liste courante et les produits archivés.
- **Étiquettes** — filtre par une ou plusieurs étiquettes.
- **Actualiser depuis le serveur** — force un nouveau téléchargement d'instantané (lent sur les grands catalogues).

Colonnes : Nom, Catégorie, Prix, Stock, Statut. Un stock sous 5 affiche "{count} restant(s)" en couleur d'avertissement, 0 affiche "Rupture de stock". La colonne stock porte aussi les [badges de précommande](#) : un badge vert **{n} précommandes restantes** et un badge rouge **Sortie retardée**. Les badges de statut distinguent **Brouillon**, **Actif** et **Archivé**. La liste plafonne à 200 lignes — le bandeau "Showing {shown} of {total}" signifie qu'il faut resserrer la recherche.

Créer ou modifier un produit

Utilisez **Nouveau produit** (ou cliquez sur une ligne) pour ouvrir l'éditeur :

- **Informations produit** — nom (obligatoire), description (éditeur Markdown), images, catégorie, prix, ancien prix, devise, statut.
- **Artiste / Marque** — recherchez et sélectionnez, ou **Créer "{nom}"** à la volée.
- **Étiquettes** — sélectionnez ou créez.
- **Attributs personnalisés** — ce que votre schéma définit pour la catégorie.
- **Stock et état** — quantité en stock, état (ex. Neuf, Très bon état) et un commentaire libre (usure, inclut un insert...).
- **Dimensions** — poids et, pour les colis qui en ont besoin, longueur/largeur/hauteur — utilisés pour l'expédition.
- **Précommande** — voir [Précommandes](#).

Les modifications sont enregistrées localement d'abord puis synchronisées en arrière-plan ; la confirmation signifie "mis en file", pas forcément "sur le serveur" encore. Le **slug** est généré automatiquement à la création du produit et ne change jamais — il s'affiche en lecture seule dans l'en-tête.

Précommandes

Une **précommande** permet aux clients de réserver des unités d'un produit avant qu'il ne soit physiquement en magasin. Vous indiquez quand le stock doit arriver et quelle quantité vous attendez, et la boutique vend à l'avance. Dès la date de sortie atteinte, le produit redevient ordinaire — aucune tâche programmée, aucun basculement manuel.

Activer une précommande

1. Ouvrez le produit dans le catalogue — la **boîte rose précommande** se trouve en haut du formulaire. Elle n'apparaît que si le produit **n'a pas encore de stock** (rien à pré-vendre si des exemplaires sont déjà en rayon).
2. Cochez **Activer la précommande**.
3. Choisissez la **Date de sortie** — strictement dans le futur.
4. Saisissez la **Quantité prévue** — le nombre total d'unités attendues ; au moins 1.

Une fois activée, la précommande est **à sens unique** : la case est verrouillée et le message « La précommande est activée et ne peut pas être désactivée » s'affiche. Vous pouvez toujours modifier la date de sortie et augmenter la quantité prévue, mais vous **ne pouvez pas descendre sous la quantité déjà précommandée** — le formulaire le bloque (« Impossible de descendre sous les {n} déjà précommandés. »).

Les articles en précommande ne peuvent être commandés que **via la boutique** — jamais depuis le backoffice ni la caisse.

Suivre la capacité

Tant qu'un produit est dans sa fenêtre de précommande, la colonne stock du catalogue affiche un badge vert **{n} précommandes restantes** — la capacité encore disponible (quantité prévue moins ce qui est déjà réservé). À **0**, la boutique cesse de prendre des précommandes pour lui. La bascule **Précommande** de la barre d'outils du catalogue restreint la liste aux produits actuellement dans leur fenêtre de précommande.

Le jour de la sortie

Rien à faire : un produit cesse d'être une précommande exactement quand sa date de sortie passe. Les unités reçues servent d'abord à couvrir ce qui a été précommandé ; le reste devient du stock ordinaire vendable.

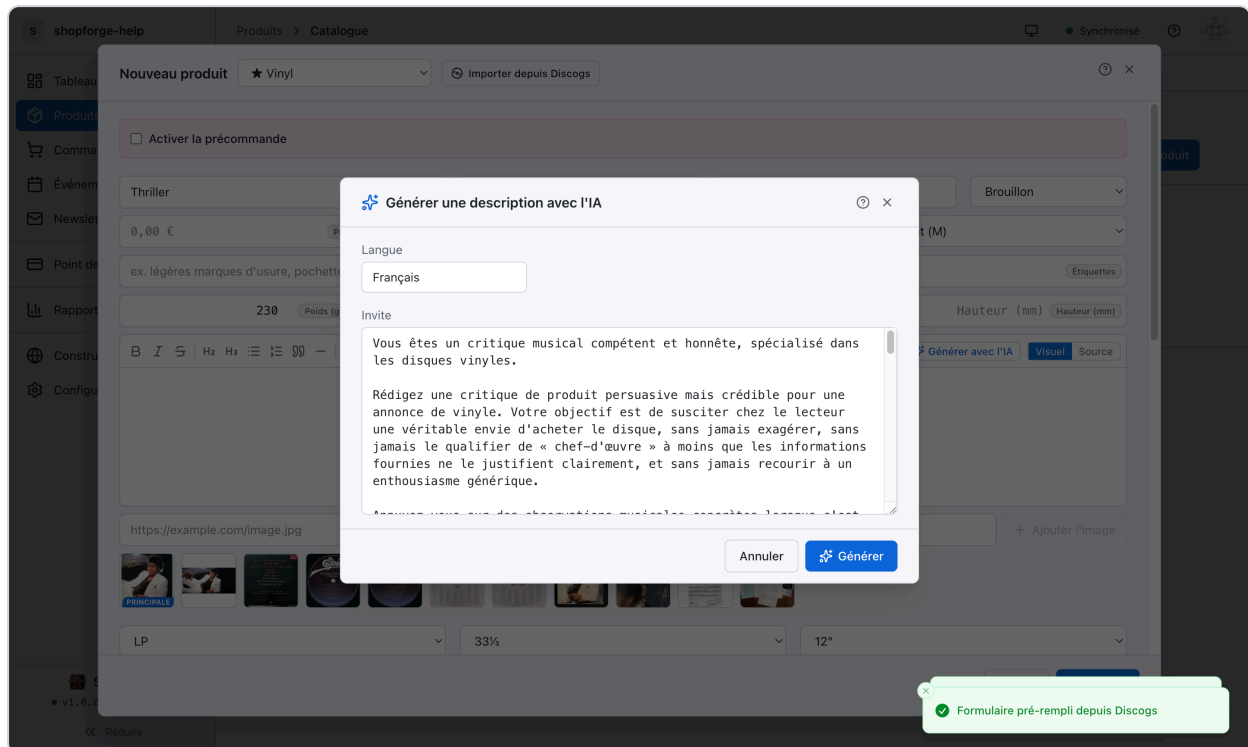
- **Sortie retardée** (badge rouge) — la date de sortie est passée mais **aucune unité n'a encore été reçue**. Le badge disparaît dès la première unité reçue ; le produit redevient alors un article ordinaire en rupture de stock jusqu'à l'arrivée du stock.

À noter : un produit qui porte déjà du stock ne peut pas démarrer une précommande — sauf si la précommande avait déjà été activée avant l'arrivée du stock (le commutateur à sens unique reste allumé).

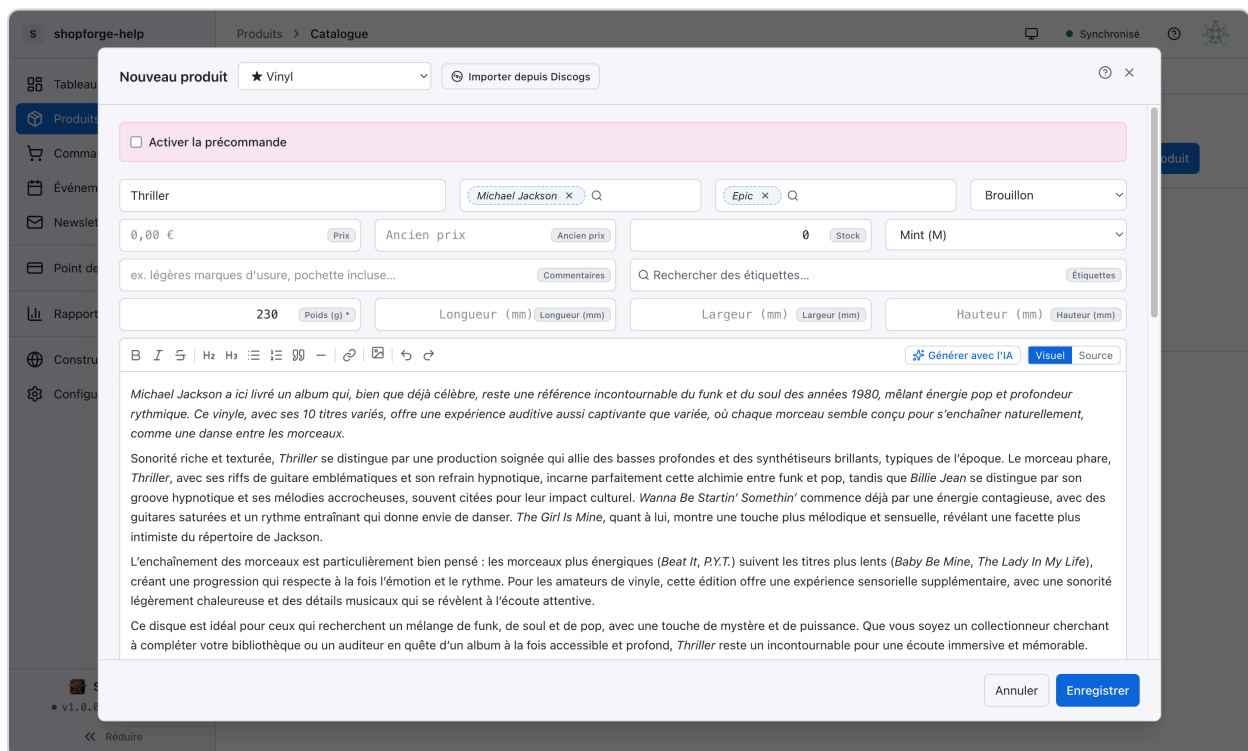
Générer une description par IA

Nécessite l'intégration **Mistral AI** dans Configuration → Intégrations.

1. Ouvrez un produit, cliquez sur **Générer avec l'IA** à côté de la description.



2. Choisissez la **langue** et, éventuellement, une **instruction** ("Décrivez le produit et la manière dont la description doit être rédigée...").
3. Cliquez sur **Générer**. Le résultat est adapté au support du produit (musique ou livre) et rédigé avec honnêteté — sans phrases accrocheuses.



Le texte généré **remplace toute la description** — sans annulation possible. Ne générez que lorsque vous êtes prêt à écraser, et relisez toujours avant d'enregistrer.

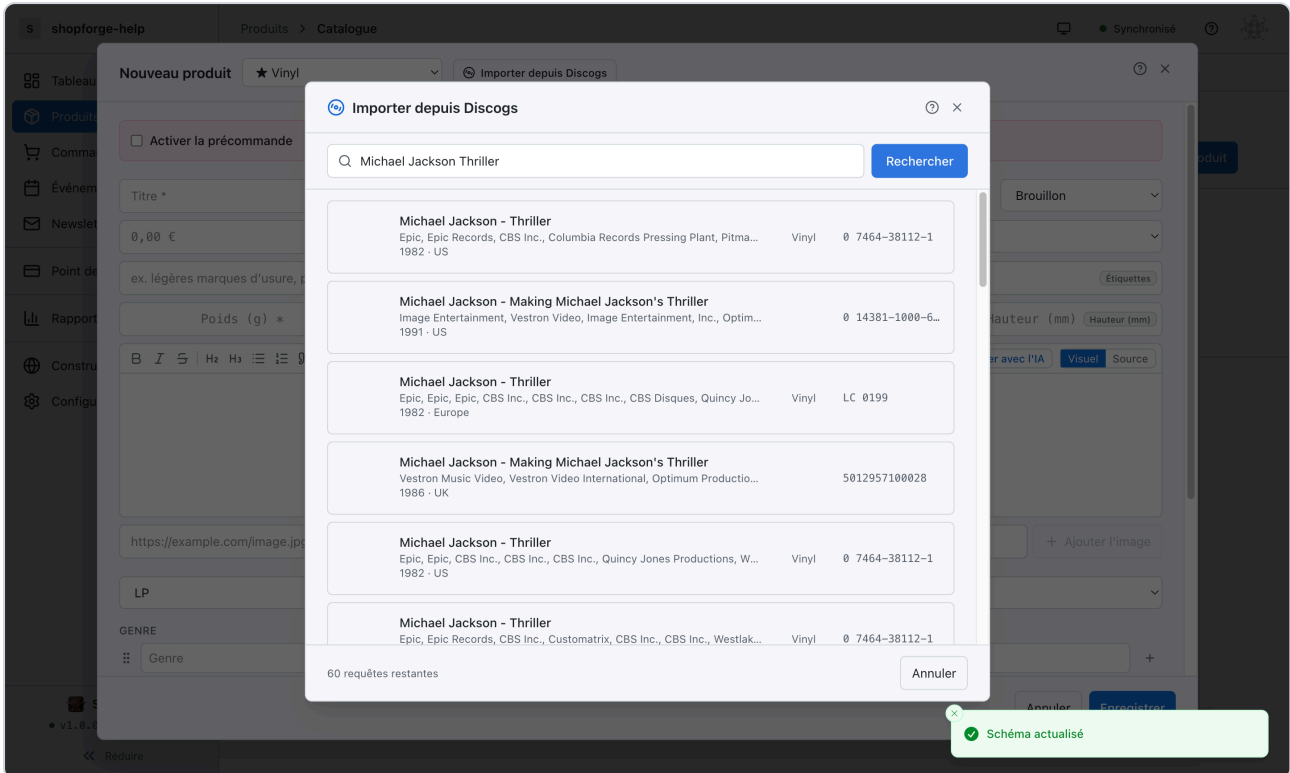
Importer depuis Discogs

Pour les produits **nouveaux** dans les catégories **musique** (nécessite l'intégration **Discogs**) : sélectionnez d'abord une catégorie musique — **Importer depuis Discogs** n'apparaît qu'une fois celle-ci choisie.

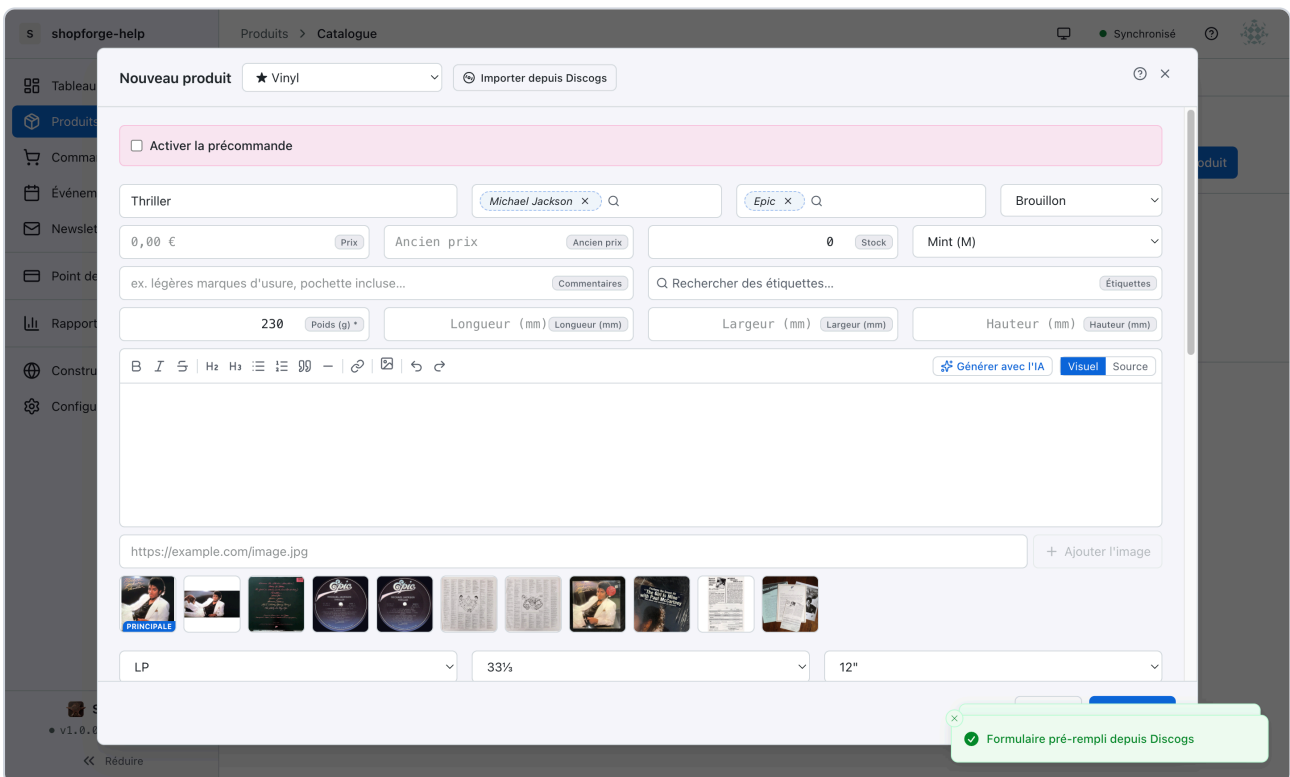
The screenshot shows the 'Nouveau produit' (New product) form in the ShopForge admin interface. The 'Catégorie' (Category) is set to 'Vinyl'. The 'Importer depuis Discogs' button is visible in the top right corner of the form. The form includes fields for 'Titre *' (Title), 'Prix' (Price), 'Ancien prix' (Old price), 'Stock', 'Mint (M)', 'Poids (g) *' (Weight), 'Longueur (mm)' (Length), 'Largeur (mm)' (Width), 'Hauteur (mm)' (Height), and 'Genre' (Genre). There are also search fields for 'Rechercher des artistes...' (Search artists), 'Rechercher des marques...' (Search brands), and 'Rechercher des étiquettes...' (Search labels). A 'Générer avec l'IA' (Generate with AI) button is present. A green notification bar at the bottom right indicates 'Schéma actualisé' (Schema updated).

Importer depuis Discogs interroge la base de sorties Discogs par **titre, nom d'artiste ou code-barres** (une chaîne simple de 8 à 14 chiffres est traitée comme un code-barres).

The screenshot shows the 'Importer depuis Discogs' (Import from Discogs) modal window. It features a search bar with the placeholder text 'Rechercher par titre, artiste ou code-barres...' (Search by title, artist or barcode...) and a 'Rechercher' (Search) button. Below the search bar, there is a loading spinner and the text 'Recherchez un disque par titre, artiste ou code-barres pour pré-remplir le formulaire produit.' (Search for a disc by title, artist or barcode to pre-fill the product form.). An 'Annuler' (Cancel) button is located at the bottom right. A green notification bar at the bottom right indicates 'Schéma actualisé' (Schema updated).



Choisissez une sortie — "Charger plus de résultats" récupère les pages suivantes, et le quota de requêtes restant s'affiche. La sortie sélectionnée **pré-remplit le formulaire produit** (titre, artistes, attributs de style, images, code-barres...) ; relisez et complétez avant d'enregistrer.



Marques et artistes

Les deux onglets listent les entrées avec une recherche et un filtre de statut.

- **Marque** — nom, slug, description, URL du logo, site web, pays, statut.
- **Artiste** — nom, slug, biographie, URL de l'image, site web, pays, statut.

Les deux peuvent être créés à la volée depuis le formulaire produit ou gérés depuis leurs onglets.

Archiver un produit

L'action de ligne **Archiver** retire un produit de la vente après confirmation : "Ceci va archiver « {nom} ». Le stock sera mis à zéro. Le produit sera définitivement supprimé après la période de rétention (30 jours)." L'archivage est irréversible.

Liens

- [Tableau de bord](#) — stock faible et meilleures ventes
- [Schéma](#) — admin — importer la taxinomie des catégories
- [Intégrations](#) — admin — Mistral AI et Discogs

Commandes

Un seul endroit pour gérer toutes les commandes — en ligne et en magasin — de la réception à la livraison ou au retrait. La liste lue depuis la copie locale des données du point de vente : consulter les commandes fonctionne même hors ligne.

La liste des commandes

Ouvrez **Commandes** dans la barre latérale. Filtres en haut de liste :

- **Statut** — n'importe quel statut de commande (voir plus bas).
- **Canal** — En ligne ou Caisse.
- **Païement** — Tout paiement, Paiement en attente, Payé, Paiement échoué, Partiellement remboursé, Remboursé.
- **Mode de livraison** — Tout mode de livraison, Retrait en magasin, Livraison.
- **Rechercher des commandes...** — recherche plein texte sur le numéro de commande, le nom du client, son adresse e-mail et son numéro de téléphone (préfixe). Combinée avec les filtres ci-dessus (ET).

Chaque ligne affiche **Commande #**, le client (nom + e-mail), un badge de **statut** coloré, le badge **canal**, un badge de **statut de paiement**, le total et la date. Une colonne de cases à cocher permet de sélectionner des lignes pour des actions groupées.

La liste s'arrête à 200 commandes — « Showing {shown} of {total} — refine your search to narrow down » vous invite à filtrer davantage.

Les numéros de commande sont des références stables : citez-les dans tout échange client et en magasin.

Statuts de commande

Chaque commande suit une progression fixe. Les badges de statut sont colorés :

Statut	Signification
Reçue → En attente de confirmation → En attente	Nouvelles commandes, pas encore confirmées.
En préparation	Le magasin prépare la commande.
Prête au retrait (retrait)	En attente du client ; paiement ou récupération.

Statut	Signification
Prête à expédier → Expédition → Expédiée	Confiée au transporteur.
Livrée (livraison)	Le transporteur a livré.
Terminée (retrait)	Récupérée par le client.
Annulée	La commande ne sera pas honorée.

Livraison et retrait sont des *branches* : une commande en retrait ne passe jamais par les statuts d'expédition, une commande en livraison ne se termine jamais « terminée ».

Détail de la commande

Cliquez sur une ligne pour ouvrir la commande. La fenêtre affiche :

- **Barre de progression** — une ligne horizontale d'étapes indiquant les statuts déjà franchis et le statut courant.
- **Articles** — produit, état, quantités et prix HT/TTC. Cliquer sur un nom de produit ouvre l'éditeur de produit.
- **Totaux** — sous-total HT, TVA par taux, frais de livraison, total TTC.
- **Exécution** — retrait ou livraison, échéance de retrait, numéro de suivi, et un badge orange **Transfert POS en cours** quand un transfert est en cours. Les commandes en livraison affichent également le nom du transporteur, le statut d'expédition, l'étiquette et l'URL de suivi.
- **Paiement** — le mode de paiement et, pour les commandes en ligne, les enregistrements de paiement en ligne (uniquement en ligne) avec le badge du fournisseur, l'instrument carte/portefeuille, le statut, le montant et la référence. Si un avoir a été utilisé lors du paiement, le montant est affiché au-dessus des enregistrements de paiement.

Historique de la commande

La section **Historique** en bas du détail de commande affiche un journal de tous les événements — changements de statut, annulations, paiements en magasin (avec un lien **Voir le reçu** pour les paiements en magasin), blocages de stock et remboursements. Chaque entrée indique qui l'a effectuée et quand.

Faire avancer une commande

Les boutons d'action suivent le statut courant et la branche d'exécution :

- **Retrait** : Confirmer → Commencer la préparation → Marquer prête pour le retrait → Marquer retirée
- **Livraison** : Commencer la préparation → Marquer prête à expédier → Remettre au transporteur → Marquer expédiée → Marquer livrée
- Pour une commande en livraison **sans** transporteur intégré, le **numéro de suivi** est obligatoire avant de pouvoir passer en *prête à expédier* — saisissez-le dans le champ de suivi (il part avec la transition).
- Pour une commande en livraison avec un transporteur intégré, une **étiquette d'expédition** doit d'abord être générée (voir **Expédition** ci-dessous) ; le numéro de suivi n'est pas saisi manuellement dans ce cas.
- Les changements de statut sont écrits localement d'abord puis synchronisés en arrière-plan. Si un autre appareil a modifié la même commande entre-temps, la synchronisation fait remonter un conflit et la transition échoue — réessayez après un rafraîchissement pour rester aligné avec le serveur.

Encaisser en magasin

Les commandes en retrait non payées en ligne peuvent être payées en caisse :

1. Ouvrez la commande → **Encaisser la commande** (disponible pour les commandes en *retrait*, **Prêtes au retrait**, non payées, sans transfert déjà en cours).
2. Un **transfert vers le point de vente** est ouvert et vous arrivez sur la caisse avec le panier pré-rempli depuis la commande.
3. Encaissez la vente comme d'habitude — la commande est alors marquée payée et le paiement est enregistré automatiquement.

Pendant qu'un transfert est ouvert, la commande porte le badge orange **Transfert POS en cours**. Les commandes en livraison ne peuvent pas être payées en magasin.

Liste de préparation

Les commandes peuvent être préparées en masse depuis la liste des commandes.

1. Cochez les commandes à préparer. La sélection est verrouillée à un seul statut à la fois (les lignes d'autres statuts sont désactivées tant que la sélection n'est pas vidée).
2. Cliquez sur **Imprimer la liste de préparation** (disponible depuis *En attente* et, pour une réimpression, depuis *En préparation*).
3. La liste regroupe toutes les commandes sélectionnées : **Artiste, Marque, Titre, État, Code-barres, Qté** et **Commande #**. Imprimez-la.
4. Pour un lot *En attente*, **Confirmer** fait passer tout le lot en **En préparation** d'un coup.

L'action groupée **Confirmer les commandes** est disponible lorsque des commandes *Reçues* sont sélectionnées — elle les fait passer directement en *En attente*.

Artiste, marque et code-barres proviennent du catalogue courant — si un produit a été modifié depuis la commande, les informations imprimées peuvent différer légèrement.

Étiquettes d'expédition et transporteur

Les commandes en livraison avec un transporteur intégré (ex. SendCloud) se gèrent directement depuis le détail de commande. Toutes les actions d'expédition nécessitent une connexion internet.

À partir de **En préparation**, la section d'expédition propose :

- **Générer l'étiquette** — réserve un colis auprès du transporteur résolu et produit une étiquette téléchargeable ainsi qu'un numéro de suivi. Une étiquette d'expédition doit exister avant de pouvoir passer la commande en *prête à expédier*.
- **Changer de transporteur** — permet de choisir une autre option de transporteur et de service proposée. Seule l'identité du transporteur change ; les frais de livraison payés par le client restent inchangés. Le sélecteur affiche le logo, le délai de transport estimé, le prix et la capacité point relais de chaque option.

Une fois le colis réservé, le transporteur est verrouillé. Un lien vers l'étiquette et le numéro de suivi apparaissent dans la section d'expédition.

Étiquettes de retour

Après que la commande est marquée **Livrée**, un bouton **Générer l'étiquette de retour** apparaît. L'étiquette de retour résultante et son statut d'expédition s'affichent dans la sous-section **Retour**.

Rembourser une commande

Les remboursements sont disponibles pour les commandes en **canal en ligne** dont le paiement est **capturé** ou **partiellement remboursé**, et uniquement pour les **administrateurs**. Les commandes payées en magasin sont remboursées via le circuit de remboursement du POS (en magasin).

Deux chemins :

- **Rembourser les lignes sélectionnées** — indiquez une quantité sur chaque ligne à rembourser, puis cliquez sur **Rembourser les lignes sélectionnées**. Chaque ligne remboursée est remise en stock automatiquement. Une demande de confirmation s'affiche avant tout envoi.

- **Remboursement total & annulation** — rembourse tout ce qui reste remboursable sur la commande et l'annule. Remet également en stock. Nécessite une confirmation explicite. Une fois une partie de la commande remboursée, le bouton devient **Rembourser le reste (N) & annuler**, N étant le nombre d'unités encore remboursables.

Dès qu'un remboursement a eu lieu, une colonne **Remboursé** indique combien d'unités de chaque ligne (et si les frais de livraison) ont été remboursées — elle reste affichée une fois la commande entièrement remboursée.

Rembourser en — lorsque le mode de remboursement en ligne du magasin propose les deux (Configuration → Modes de remboursement), choisissez **Avoir** ou **Prestataire de paiement** avant de rembourser ; le mode par défaut du magasin est présélectionné à chaque ouverture d'une commande. Avec **Prestataire de paiement** seul, il n'y a pas de choix. Les boutons de remboursement restent désactivés tant que le mode de remboursement n'est pas chargé ; s'il ne peut pas l'être, la commande affiche "Remboursements indisponibles : le mode de remboursement n'a pas pu être chargé. Rouvrez la commande pour réessayer."

Avec **Prestataire de paiement**, la part de la commande payée par avoir est rendue en avoir et le reste repasse par PayPal/carte. Avec **Avoir**, la totalité du remboursement est donnée en avoir. Il n'existe pas de champ « rembourser ce montant exact » pour cette raison précise.

Un client qui annule lui-même sa commande payée depuis la boutique choisit le mode de remboursement lorsque le mode du magasin propose les deux ; sinon il est remboursé par son moyen de paiement d'origine.

Paielements en ligne

Pour les commandes payées en ligne, la section paiement permet (en ligne uniquement) :

- **Afficher le journal / Masquer le journal** — voir les opérations brutes du fournisseur derrière un paiement.
- **Réconcilier** — pousser un paiement encore en attente.

Un paiement « En attente de PayPal »

PayPal prélève parfois un paiement sans le traiter tout de suite — contrôle de sécurité, eCheck, ou préférence de réception sur le compte PayPal du magasin. Le paiement s'affiche alors **En attente de PayPal**, avec le motif donné par PayPal, et la commande reste ouverte et impayée, son stock réservé, jusqu'à ce que PayPal en communique l'issue : elle n'est jamais abandonnée au bout d'un délai. Une fois le paiement traité, la commande est payée et confirmée comme d'habitude ; si PayPal le refuse, la commande est annulée et le stock libéré.

- Un blocage que seul le magasin peut lever — un paiement à accepter, ou un compte à confirmer ou vérifier dans PayPal — est marqué **À traiter** immédiatement, avec l'explication ; le même badge apparaît sur tout blocage encore ouvert après 30 jours.
- L'acheteur reçoit un e-mail indiquant que la commande a été reçue et que le paiement est encore en cours de confirmation, une fois le délai défini sur la carte PayPal écoulé (voir [Intégrations](#)).
- **Annuler la commande (remboursement une fois PayPal traité)** annule une commande dont le paiement attend encore PayPal. Rien ne peut être remboursé pour l'instant : l'annulation est enregistrée maintenant et prend effet quand PayPal traite le paiement ; si un montant a été prélevé, il est intégralement remboursé selon le mode choisi, et PayPal peut conserver ses frais fixes. D'ici là, la commande affiche l'annulation en attente et ne peut plus avancer. Un acheteur peut demander la même chose depuis son compte.

L'adresse utilisée par PayPal

Une fois un paiement PayPal encaissé, le paiement affiche **Adresse utilisée par PayPal** :

l'adresse de livraison et de facturation que PayPal détient pour la transaction, telle que PayPal la communique. C'est l'adresse avec laquelle un litige est traité : pensez-y lorsqu'un client affirme ne jamais avoir reçu son colis.

Elle correspond normalement à la commande. Sinon, le paiement est marqué **Adresse différente chez PayPal**, et chaque différence est listée avec ce que le magasin a envoyé et ce que PayPal indique. L'adresse de la commande n'est pas modifiée : elle reste celle utilisée pour la livraison et la facture.

- Une **adresse de livraison** différente est celle qui compte — le plus souvent pour un paiement par carte, où PayPal peut utiliser l'adresse enregistrée dans le compte de l'acheteur. La protection des marchands PayPal ne couvre que la livraison à l'adresse connue de PayPal : vérifiez avec le client avant d'expédier une telle commande.
- Une **adresse de facturation** seule différente est l'adresse propre du titulaire du compte PayPal. Elle est affichée pour mémoire et ne demande rien avant l'expédition — pas plus que sur une commande à retirer en magasin, qui n'a rien à expédier.

Un champ que PayPal ne communique pas est simplement omis, et n'est jamais compté comme une différence — PayPal n'indique souvent que le pays pour l'adresse de facturation.

Liens

- [Point de vente](#) — encaisser en magasin
- [Produits](#) — les articles de la liste de préparation
- [Hors ligne et synchronisation](#)

Événements

shopforge-help

Événements

Événements 1 event

Q Filtrer par étiquette Q Rechercher des événements Tous + Nouvel événement

NOM	LIEU	DATE	DÉBUT	FIN	CAPACITÉ	STATUT
Vinyl Listening Night Kind of Blue vinyl-listening-night-kind-of-blue	Boutique Maison Balades	10/24/2026	20:00	—	80	DRAFT Supprimer

ShopForge
v1.0.0-dev - LOCAL
Réduire

Événement enregistré.

Les événements vivent sur la page agenda de votre boutique : concerts, présentations, ventes, bref tout ce qui a une date. Vous les gérez depuis **Événements** dans le backoffice — la liste montre tous les événements de votre boutique, et la boutique en ligne n'affiche que les événements publiés.

La liste fonctionne contre la **copie locale** (même comportement hors ligne que les produits) : elle reste disponible sans connexion, et les modifications sont mises en file puis synchronisées en arrière-plan.

La liste des événements

L'onglet **Événements** propose :

- **Rechercher** — par nom ou description, avec un léger délai de frappe.
- **Filtrer par statut** — Tous, Brouillon, Publié, Annulé ou Passé.
- **Étiquettes** — filtre par une ou plusieurs étiquettes (n'importe laquelle sélectionnée suffit).
- **Actualiser** — force un nouveau téléchargement depuis le serveur.

Colonnes : Nom (avec description et slug), Lieu, Date, Début, Fin, Capacité, Statut. Cliquez sur une ligne pour modifier l'événement.

Chaque ligne propose les actions correspondant à son statut :

- Les événements **Publiés** affichent un bouton **Archiver** — place l'événement dans *Passé*.
- Les événements **Brouillon** affichent un bouton **Supprimer** (confirmation requise). Il passe l'événement en **Annulé** ; vous pouvez toujours l'ouvrir et le rétablir.
- Les événements **Annulés** et **Passés** n'ont pas d'action de ligne — cliquez sur la ligne pour les modifier.

Les badges de statut distinguent **Publié** (vert), **Brouillon** (gris), **Annulé** (rouge) et **Passé** (gris). La liste plafonne à 200 lignes — le bandeau "Showing {shown} of {total}" signifie qu'il faut resserrer la recherche.

Créer ou modifier un événement

Utilisez **Nouvel événement** (ou cliquez sur une ligne) pour ouvrir l'éditeur :

- **Nom** (obligatoire) et **Slug** — le slug est généré depuis le nom à la création et devient en lecture seule ensuite.
- **Statut** — Brouillon, Publié, Annulé ou Passé.
- **Date** (obligatoire) avec **Heure de début** et **Heure de fin** en option.
- **Capacité** — nombre maximum de participants, facultatif.
- **Description** — facultative, éditeur Markdown.
- **Images** — plusieurs URL d'images facultatives.
- **Étiquettes** — sélectionnez ou créez, comme partout ailleurs.
- **Lieu** — choisissez dans vos [Emplacements](#), ou **Autre (lieu personnalisé)** pour saisir un nom de lieu et une adresse complète (ligne 1 et 2, ville, code postal, pays). Une carte prévisualise l'adresse au fil de la saisie.
- **URL de billetterie** — lien facultatif vers votre page de billetterie.

Comme les produits, les événements sont enregistrés localement d'abord puis synchronisés en arrière-plan ; la confirmation signifie "mis en file", pas forcément "sur le serveur" encore.

L'action **Supprimer** de l'éditeur demande une confirmation, puis passe l'événement en **Annulé**. Il n'est pas effacé : vous pouvez toujours le modifier et le rétablir.

Statuts

- **Brouillon** — travail en cours, non visible sur la boutique.
- **Publié** — en ligne : affiché sur l'agenda de la boutique.
- **Annulé** — l'événement n'a pas lieu ; non visible sur la boutique. Annulé n'est pas définitif : un événement annulé reste modifiable et peut repasser en **Brouillon** ou **Publié** — par exemple s'il est reporté, changez sa date et publiez-le à nouveau plutôt que d'en créer un nouveau.

- **Passé** — l'événement a eu lieu ; **Archiver** place un événement publié dans cet état. Les événements passés restent visibles sur la boutique.

Sur la boutique

Le site affiche les événements **Publiés** et **Passés** (les brouillons et les événements annulés ne sont jamais publics). La vente de billets se fait sur votre page de billetterie externe via l'**URL de billetterie** — la boutique renvoie vers elle.

Liens

- [Emplacements](#) — admin — les lieux du formulaire événement
- [Étiquettes](#) — configuration — étiqueter et filtrer les événements

Articles

The screenshot shows the 'Articles' management interface in ShopForge. The sidebar on the left contains navigation links: Tableau de bord, Produits, Commandes, Événements, Newsletter, Point de vente, Rapports, Constructeur de site, and Configurer. The top bar displays 'shopforge-help', 'Articles', and a 'Synchronisé' status. Below the top bar, there's a search bar 'Rechercher des articles...', filters for 'Tous' and 'Toutes', and a '+ Nouvel article' button. The main table lists articles with columns: TITRE, CATÉGORIE, STATUT, PUBLIÉ, and MIS À JOUR. One article is visible: 'Why Blue Note Pressings Still Matter' with a 'review' category and 'DRAFT' status. A green notification bubble at the bottom right states 'Article enregistré.'

Articles est l'endroit où rédiger les actualités, critiques, guides et annonces liés à votre boutique. Chaque article a une catégorie, un statut, une image de couverture facultative et des champs SEO.

Ouvrir la liste des articles

Il n'y a pas encore d'entrée **Articles** dans la barre latérale, car la boutique n'affiche pas les articles dans cette version. Si votre boutique a partagé l'adresse de la page ou si vous l'avez mise dans vos favoris, ouvrez-la directement — la page elle-même est entièrement fonctionnelle.

La liste propose :

- **Rechercher des articles...** — recherche en texte libre au fil de la frappe.
- **Filtrer par statut** — Tous, Brouillon, Publié ou Archivé.
- **Filtrer par catégorie** — Toutes, Actualités, Critique, Guide, Zoom ou Annonce.
- **Actualiser** — force un nouveau téléchargement depuis le serveur.

Colonnes : Titre, Catégorie, Statut, Publié et Mis à jour. Cliquez sur une ligne pour modifier l'article. Si la liste plafonne à "Affichage de {shown} sur {total}", resserrez la recherche.

Créer ou modifier un article

Utilisez **Nouvel article** (ou cliquez sur une ligne) pour ouvrir l'éditeur :

- **Titre** (obligatoire) et **Slug** — nom adapté aux URL.
- **Extrait** — résumé court, jusqu'à 300 caractères.
- **Contenu** — l'article complet, rédigé en Markdown.
- **URL de l'image de couverture** — facultative.
- **Catégorie** — Actualités, Critique, Guide, Zoom ou Annonce.
- **Statut** — Brouillon, Publié ou Archivé.
- **Titre SEO** et **Description SEO** — titre de page et meta description facultatifs pour les moteurs de recherche.

La date de **publication** suit le statut. L'action Supprimer demande "Supprimer « {titre} » ? Cette action est irréversible."

Statuts

- **Brouillon** — travail en cours.
- **Publié** — marqué comme prêt et visible. Nota : la boutique n'affiche pas encore les articles dans cette version, publier ne change donc rien en public pour l'instant.
- **Archivé** — n'est plus d'actualité.

Comportement hors ligne

Les articles suivent le même modèle hors ligne que les produits et les événements : la liste fonctionne contre la **copie locale**, et les modifications sont mises en file puis synchronisées en arrière-plan. "Article enregistré." signifie que la modification est en file, pas forcément sur le serveur.

Liens

- [Configuration système et POS](#) — admin — le statut par défaut appliqué aux nouveaux articles

Point de vente

La caisse pour les ventes en magasin. Elle fonctionne **hors ligne** : chaque vente est signée localement et mise en file, puis synchronisée au retour de la connexion. Elle se compose de cinq onglets — **Terminal**, **Reçus**, **Journal JET**, **Clôtures** et **Centre de clôture** — et chaque reçu est un enregistrement fiscal signé (conformité NF525).

Avant de commencer

Pour ouvrir une caisse, le point de vente a besoin au minimum de :

- **Un emplacement** — à créer dans Configuration → Emplacements.
- **Des réglages fiscaux** — configurés pour le pays du terminal dans Configuration → Fiscal. Sans eux, l'écran d'ouverture affiche : "Fiscal settings have not been configured for this terminal. Go to Configure → Fiscal to set them up before opening a session."

Ouvrir la caisse

1. Allez dans **Point de vente** → **Terminal**.
2. Saisissez le **fonds de caisse** (peut être `0`).
3. Cliquez sur **Ouvrir la caisse**.

L'heure est enregistrée comme entrée `CASH_SESSION_OPEN` signée. Si l'app est fermée et rouverte alors qu'une caisse est encore ouverte, elle reprend automatiquement cette session — vous n'en ouvrez pas une seconde.

Ce que dit l'écran d'ouverture. Avant d'appuyer sur **Ouvrir la caisse**, la carte indique où en est cette caisse :

- le **jour commercial** auquel appartiendra la session, et la date de la dernière session ou clôture de cette caisse ;
- la **dernière clôture journalière (Z)** : son numéro et son jour, si le serveur l'a reçue (*reçue par le serveur, pas encore envoyée*, ou *envoi échoué* : une clôture en échec n'est pas renvoyée toute seule, utilisez la relance de l'indicateur de synchronisation), et si une archive complète la contient (une archive qui se termine ce jour-là ne la contient pas, et un export d'audit filtré n'est pas une archive complète). Ce sont des informations, pas un blocage — vous pouvez ouvrir la caisse que ces points soient réglés ou non ;
- la **version du logiciel**, la version fiscale et la configuration avec lesquelles la session sera signée, en petit, au pied de la carte ;

- un **avertissement** lorsque la date serait refusée : l'horloge de cet appareil est en retard sur le dernier jour commercial de la caisse, le jour est déjà clôturé, ou l'horloge est en avance sur celle du serveur. L'avertissement propose le jour sur lequel un responsable peut ouvrir à la place, comme après avoir appuyé sur le bouton.

Une session restée ouverte pendant la nuit ne peut plus vendre le jour suivant. La journée commerciale va de 4 h à 4 h (réglage modifiable par votre administrateur dans les paramètres fiscaux, pour un commerce qui vend plus tard). Quand la caisse trouve une session d'une journée commerciale précédente, elle affiche un message à la place de l'encaissement : clôturez cette session — comptez les espèces et donnez un motif si le comptage diffère — puis ouvrez-en une nouvelle. D'ici là, rien ne peut y être vendu : les ventes d'un jour ne se retrouvent jamais dans la clôture de la veille. Les reçus et le [rapport X](#) restent disponibles.

Entrée et sortie de caisse

Les espèces mises dans le tiroir ou retirées en dehors d'une vente — monnaie apportée de la banque, règlement du facteur — s'enregistrent depuis le menu de l'en-tête de la session (pas sur l'écran d'encaissement : un commerce qui n'en a jamais besoin ne le voit jamais) : **Entrée / Sortie de caisse**.

1. Choisissez **Entrée de caisse** ou **Sortie de caisse**.
2. Saisissez le **montant** (supérieur à zéro) et une **note** disant à quoi cela sert (obligatoire, 500 caractères au maximum).
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Le mouvement est signé, conservé avec la session et compté dans ses **espèces attendues** — une entrée s'ajoute, une sortie se retranche. Il ne peut être ni modifié ni supprimé : pour corriger une erreur, enregistrez le mouvement inverse. Appuyer deux fois sur **Enregistrer**, ou de nouveau après une erreur, ne l'enregistre qu'une fois. Une session restée ouverte d'une journée commerciale précédente n'enregistre plus rien : clôturez-la d'abord.

La fiche de caisse

Le bouton **Caisse** de l'en-tête de la session ouvre la fiche de caisse. En haut : le **fonds de caisse**, les **ventes en espèces**, les **remboursements en espèces** et les **espèces attendues** — ce que le tiroir devrait contenir maintenant. Dessous, les actions : **Entrée de caisse**, **Sortie de caisse**, **Menue dépense**, **Versement coffre**, **Correction d'écart**, **Compter le tiroir**, **Ouvrir (sans vente)** et **Rapport X**. Puis l'**activité** : le fonds, chaque mouvement, comptage, ouverture et espèces reçues d'une autre caisse, dans l'ordre, chacun avec qui l'a fait, quand, son effet sur le tiroir, et les espèces que le tiroir aurait dû contenir juste après. Les ventes et remboursements en espèces ne sont pas listés un par un : ils sont dans le montant courant et dans les totaux du haut.

Le formulaire de mouvement demande un **type**, un **montant**, un **motif** dans la liste que votre administrateur a fixée pour ce type (Configurer → Système → Fiche de caisse), une **note** et, pour une menue dépense, le **ticket ou la facture** qu'elle a réglé. Une correction d'écart demande aussi si le tiroir contient **plus** ou **moins** que prévu. Quand votre administrateur l'exige pour un type — toujours, ou au-dessus d'un montant —, la **validation d'un responsable** est demandée avant l'enregistrement du mouvement, et signée avec lui. Un mouvement pas encore envoyé au serveur le dit sur sa ligne.

Compter le tiroir

Pour vérifier le tiroir sans clôturer la session, ouvrez le menu de l'en-tête de la session et choisissez **Compter le tiroir**. Comptez ce qu'il y a dans le tiroir — par coupure quand votre configuration les liste (une quantité par billet et par pièce, le total se calcule au fur et à mesure), ou en un seul montant —, ajoutez une note si vous voulez, et cliquez sur **Enregistrer le comptage**. C'est seulement alors que la caisse affiche les espèces qu'elle **attendait**, ce que vous avez **compté** et l'**écart**. Un comptage est signé et conservé avec la session ; il ne clôture rien et ne change rien : si le tiroir diffère, vérifiez-le, ou enregistrez un mouvement de caisse pour ce qui a été oublié. Les comptages figurent dans le récapitulatif de session et dans le détail de la journée du ticket Z.

Ouvrir le tiroir sans vente

Pour ouvrir le tiroir en dehors d'une vente — faire de la monnaie, à la demande d'un client, pour le vérifier —, choisissez **Ouvrir le tiroir (sans vente)** dans le même menu et indiquez le **motif** ; pour **Autre**, une note est obligatoire. L'ouverture est signée et conservée avec la session, et comptée dans son récapitulatif. Comme un mouvement de caisse, ni un comptage ni une ouverture ne sont possibles sur une session restée ouverte d'une journée commerciale précédente : clôturez-la d'abord.

Clôturer la caisse

Cliquez sur **Fermer la caisse** dans l'en-tête de la session. La **fiche de clôture** s'ouvre : chaque chiffre vient des enregistrements de cette caisse, elle fonctionne donc hors ligne. De haut en bas :

1. **Session** — boutique, caisse, opérateur, numéro de session, heure d'ouverture, journée commerciale, versions du logiciel et fiscale, et le temps passé hors ligne pendant la session.
2. **Ventes** — ventes brutes, remises, ventes nettes, TVA par taux, et les nombres de ventes, remboursements (dont avoirs) et annulations. Les enregistrements de formation sont comptés à part et exclus. Le [rapport X](#) montre les mêmes ventes brutes et remises.

3. **Règlements — comptez les espèces**, par coupure (une quantité par billet et par pièce, quand votre configuration les liste) ou en un seul montant, à côté des espèces que la caisse attend. Pour les autres règlements utilisés (carte, chèque, virement, avoir...), **déclarez** le montant d'après les tickets du terminal : la différence est affichée pour information et ne bloque jamais la clôture.
4. **Mouvements d'espèces** — le fonds, les ventes en espèces nettes des remboursements, chaque type de mouvement, les espèces reçues d'autres caisses sur leur propre ligne, et la formule des espèces attendues ; plus le nombre de comptages et d'ouvertures sans vente de la session.
5. **Écart** — comptées moins attendues. Quand il n'est pas nul, donnez un **motif** dans la liste fixée par votre administrateur (Configurer → Système → Fiche de caisse), avec une note si vous voulez. Quand l'écart dépasse le seuil fixé par votre administrateur (10 € sauf modification), la **validation d'un responsable** est demandée avant que la caisse clôture la session, et enregistrée avec elle.
6. **Fonds de caisse à laisser** — cochez pour laisser un fonds pour la prochaine session (le fonds initial par défaut, ou le montant saisi) et verser le reste au coffre. La caisse enregistre ce versement comme *versement coffre de clôture* juste avant la clôture : il est listé avec son montant sur le rapport X et le Z, mais hors des espèces attendues — l'écart est calculé sur ce que vous avez compté, avant le versement. Si votre administrateur exige une validation pour les versements au coffre, un responsable valide aussi celui-ci. L'écran d'ouverture de la session suivante propose le fonds laissé.
7. **Vérifications** — le nombre d'enregistrements de cette caisse pas encore envoyés au serveur (un avertissement : la session se clôture quand même hors ligne), et le nombre de ventes de la session sans ticket émis ; la caisse enregistre chacune à la clôture.

Cliquez sur **Clôturer la session**. La caisse signe tout d'un coup — le versement de clôture, la clôture avec le comptage, les règlements déclarés, l'écart, son motif et sa validation — et propose le **récapitulatif de session** : *Émettre le récapitulatif* l'enregistre en PDF ; *Plus tard* le laisse disponible depuis l'[historique des sessions](#).

Espèces non comptées : transfert vers une autre caisse. Ce choix remplace les sections 3 à 6 de la fiche. Les commerces partagent souvent un même coffre entre plusieurs caisses. Quand une autre caisse du **même lieu** est encore ouverte, une caisse qui ferme peut lui remettre ses espèces au lieu de les compter ; la caisse qui ferme **en dernier** compte l'ensemble. Cette option n'apparaît que si une telle caisse est ouverte. Pour protéger les espèces, elle n'est proposée que si :

- cette caisse est **en ligne** et vient de se **synchroniser** (la fenêtre le fait à son ouverture). Sinon elle est grisée avec la raison, et vous comptez les espèces ;

- l'autre caisse est ouverte sur la **même journée commerciale** et a été **vue par le serveur au cours des 15 dernières minutes**. Une caisse qui ne convient pas reste dans la liste, grisée avec la raison (« pas vue depuis 3 h », « ouverte le ... »), et ne peut pas être choisie. Une caisse rapportée à la maison cesse d'être vue : les espèces ne peuvent donc jamais lui être remises ;
- il y a des espèces à remettre, et cette session est une vraie session (pas une session de formation) ouverte dans un lieu.

Choisissez la caisse et cliquez sur **Remettre et clôturer**. Toutes les espèces attendues — fonds de caisse et espèces reçues compris — sont remises en un seul transfert signé. La session se clôture **sans comptage** (ni espèces comptées, ni écart) seulement quand le serveur a confirmé le transfert. **Fermez les caisses une à la fois** : une caisse qui a remis ses espèces n'est plus proposée aux autres, et si deux caisses se choisissent au même moment, le second transfert est signalé dans le **Centre de clôture** au lieu d'être perdu. Si le serveur tarde à confirmer, la session reste ouverte avec le transfert enregistré, et la fiche propose **Terminer la clôture** : le transfert n'est jamais fait deux fois.

Si des espèces sont ajoutées à une caisse après l'enregistrement de son transfert (une vente, une entrée de caisse, ou des espèces remises par une autre caisse), elle ne peut plus se clôturer sans comptage : la fiche le dit, montre les espèces restantes, et vous les comptez.

L'autre caisse ajoute le transfert à ses espèces attendues et doit le compter. Un transfert qui parvient au serveur après la clôture de l'autre caisse (caisse hors ligne ou en course), ou vers une caisse qui a elle-même remis ses espèces, est accepté mais signalé dans le **Centre de clôture** (*Transfert tardif signalé*) : ces espèces sont hors du comptage de l'autre caisse, et quelqu'un doit y regarder. C'est la limite de ce fonctionnement.

Une session restée ouverte d'une journée commerciale précédente se clôture uniquement par comptage ; elle peut encore laisser un fonds dans le tiroir.

Rapport X

Un **rapport X** est un instantané de la session ouverte sur cette caisse : ce qui a été vendu jusqu'ici, comment cela a été payé, et la somme d'espèces qui devrait se trouver dans le tiroir. C'est le bouton « où en est-on ? » de la caisse. Le lire **ne clôture rien et ne modifie rien** : ce n'est ni un ticket Z ni une clôture fiscale, et vous pouvez en lire autant que vous voulez. Le **rapport Z** de la journée (onglet Clôtures) reste à faire.

Quand l'utiliser

- pendant le service, pour vérifier les ventes, ou ce que le tiroir devrait contenir avant un prélèvement d'espèces ou une passation à un collègue ;
- avant de fermer la caisse, pour voir les **espèces attendues** auxquelles vous comparerez votre comptage ;

- à la relève, pour donner à la personne suivante une feuille de départ ;
- quand un comptage ne tombe pas juste, pour voir de quoi sont faites les espèces attendues.

Comment en lire un

1. Ouvrez le menu de l'en-tête de la session et choisissez **Rapport X**.
2. Le rapport montre, pour la session :
 - **Session** : son numéro, la caisse, son heure d'ouverture et sa journée commerciale ;
 - **Ventes** : le nombre de transactions (ventes, remboursements, annulations), le total net TTC et HT, et la TVA pour chaque taux ;
 - **Paielements** : ce qui a été encaissé avec chaque moyen de paiement ;
 - **Espèces** : le fonds de caisse initial, les ventes en espèces nettes des remboursements, chaque type de mouvement de caisse (entrées, sorties, remis à une autre caisse...), les espèces reçues d'autres caisses, et les **espèces attendues dans le tiroir** — le même chiffre que celui auquel la fenêtre de clôture compare le comptage.
3. **Actualiser** relit la session.
4. **Enregistrer en PDF** produit un document, nommé `rapport-x-<date>-<référence>.pdf` , avec « RAPPORT X — non clôturant » en en-tête et sur chaque page, de sorte qu'une page ne soit jamais prise pour un Z.

Ce qui est conservé

- Chaque lecture est inscrite au **journal JET** (*Rapport X généré*) : un contrôleur peut voir quand les rapports ont été lus et par qui.
- Chaque PDF est une **émission** de document avec sa propre référence (T1, T2...), imprimée dessus. Un PDF est produit à partir d'une lecture toute fraîche, ses chiffres peuvent donc différer de l'écran que vous regardiez un instant avant ; la fenêtre montre alors la lecture dont le PDF est issu. Un rapport X n'est jamais un duplicata.

À savoir

- Il couvre **la session ouverte de cette caisse** uniquement, pas les autres caisses ni l'ensemble du commerce.
- Il reste disponible quand la caisse affiche le message « session d'une journée commerciale précédente » : utile à lire avant de clôturer cette session.
- Dans une **session de formation**, il le dit, et ses chiffres ne sont pas des ventes.
- L'envoi par e-mail et l'impression directe ne sont pas proposés pour l'instant : enregistrez le PDF, puis imprimez-le ou envoyez-le.

Réaliser une vente

1. **Scannez ou recherchez** — le champ accepte un code-barres ou une recherche (min. 2 caractères). Ajoutez des lignes au panier.

- Code-barres inconnu → "Product not found for this barcode".
- Produit sans prix → "Product has no price set".

2. **Ajustez le panier** — modifiez les quantités, retirez des lignes.

- Si une ligne est réservée pour une commande en ligne en attente, un bandeau d'avertissement s'affiche : la vendre maintenant peut forcer l'annulation de la commande en ligne. Vérifiez le stock avant de continuer.

3. **Client (facultatif)** — associez un client par nom ou e-mail, ou créez-en un. Sans client, c'est une **Vente directe**.

4. **Remises** — appliquez une **carte de fidélité**, une **remise manuelle**, ou utilisez le **crédit magasin** (déduit automatiquement jusqu'à ce que le **Restant à payer** atteigne 0).

5. **Encaissement** — choisissez le **mode de paiement** (Espèces, Carte, Chèque, Virement, Autre). Pour les espèces, saisissez le **montant reçu** ; le **reste à rendre** s'affiche.

The screenshot shows the ShopForge POS terminal interface. On the left is a sidebar with navigation options: Tableau de bord, Produits, Commandes, Événements, Newsletter, Point de vente (selected), Rapports, Constructeur de site, and Configurer. The main area is titled 'Point de vente > Terminal'. It displays a warning message: 'L'identité de cette caisse a été générée, car l'ordinateur ne fournit pas d'identifiant machine. Elle ne survivra pas à un effacement des données.' Below this, the terminal ID is 'F513737F375C' and the operator is 'Helena Carlier'. There are buttons for 'Caisse', 'Fermer la caisse', and a search bar. The search bar contains the text 'SCANNER OU SAISIR POUR RECHERCHER...'. Below the search bar is a table titled 'PANIER' (Cart) with columns 'Produit', 'Qté', 'Prix', and 'Total'. It shows one item: 'Thriller - Michael Jackson' (Vinyle - Mint (M)) with a quantity of 1, a price of €27.99, and a total of €27.99. To the right of the cart is a 'CLIENT' section showing 'Camille Dubois' (camille.dubois@example.com). Below the client section is a 'TOTAL TTC' section showing '€27.99'. It also includes a 'Remise manuelle (€)' field with '0', a 'Sous-total HT' of €23.33, 'VAT 20%' of €4.66, and a 'Total TTC' of €27.99. Below this is a 'Mode de règlement' section with buttons for 'Espèces' (selected), 'Carte', 'Chèque', 'Virement', and 'Autre'. There is also an 'Espèces reçues' field with '50'. At the bottom, there is a green notification bar that says 'Utilisateur créé' and a ticket number 'Ticket n° 55137375375C-20261003-00001'.

6. Cliquez sur **Encaisser** — la vente est signée localement, vous voyez "Vente enregistrée" avec le **Ticket n° {number}**, puis **Nouvelle vente**.

Les reçus sont **électroniques uniquement** dans cette version (pas d'imprimante physique). Si un client avec une adresse e-mail était rattaché à la vente, le reçu est **envoyé automatiquement par e-mail**. Pour une vente directe (ou pour renvoyer un reçu), ouvrez-le depuis l'onglet **Reçus** et utilisez **Envoyer par e-mail** — saisissez n'importe quelle adresse et envoyez. **Annuler la vente** vide le panier et enregistre la tentative abandonnée.

Remboursements et avoirs

Les remboursements partent d'un reçu passé et **nécessitent une caisse ouverte**.

- Ouvrez l'onglet **Reçus**, trouvez le reçu d'origine, ouvrez-le.
- Dans la zone de remboursement choisissez le **Mode de remboursement** — **Remboursement** (argent) ou **Avoir** — pour un remboursement total ou partiel. Le choix n'apparaît que si le mode de remboursement du magasin propose les deux (Configuration → Modes de remboursement) ; sinon le seul mode proposé est utilisé : l'avoir ("Les remboursements en espèces sont désactivés — seuls les avoirs peuvent être émis.") ou le remboursement.
- Choisissez le **Qté à rembourser** (partiel) ou remboursez tout ce qui reste remboursable, et choisissez un **motif** (défectueux, erreur d'article, changement d'avis, erreur de prix, double encaissement, geste commercial, autre). Le motif est obligatoire ; une note est facultative.

4. Si le remboursement dépasse le seuil (50 € par défaut) ou si la vente est hors délai de retour, un **responsable le valide** (voir ci-dessous).
5. Le remboursement/avoir est signé, avec son motif et sa validation, et apparaît dans le Journal JET.

Une vente déjà entièrement retournée, ou annulée, ne peut pas être remboursée ; le reçu l'indique. Un avoir nécessite le **client bénéficiaire** du crédit. Le mode présélectionné est celui par défaut du magasin, défini dans Configuration → Modes de remboursement. Si les paramètres du magasin ont changé pendant que le reçu était ouvert, la caisse refuse un type de remboursement désormais désactivé : "Ce type de remboursement est désactivé dans les modes de remboursement du PDV".

Annuler ou corriger un reçu

Tant que la **session de caisse de la vente est encore ouverte** sur cette caisse, son reçu propose deux actions de plus. Une fois la session clôturée, seul un remboursement est possible.

- **Annuler le ticket** annule toute la vente : chaque ligne, son stock et son règlement, par le même moyen. Choisissez un **motif** (et éventuellement une note) ; un **responsable valide toujours**. Les espèces sortent du montant attendu en caisse — aucun mouvement de caisse à saisir. Un paiement par carte n'est pas annulé automatiquement : le reçu indique de **le rembourser sur le terminal de paiement**. L'avoir client utilisé par la vente est rendu au client. Une vente déjà remboursée, ou la vente qui a réglé une commande en ligne à retirer, ne peut pas être annulée (remboursez-la, ou la commande).
- **Corriger le règlement** rectifie le moyen de paiement — par exemple des espèces saisies en carte. Saisissez les règlements réels (ils doivent totaliser le montant de la vente ; l'avoir client utilisé reste inchangé) et ce qui s'est passé ; un **responsable valide toujours**. Le reçu d'origine n'est pas modifié : la correction est un enregistrement signé distinct, et le montant attendu en caisse comme le rapport Z utilisent les règlements corrigés.

Les deux sont signés au Journal JET (`TX_CANCELLATION` , `TX_ADJUSTMENT`).

Validation responsable

Certaines opérations demandent un responsable (utilisateur administrateur) : l'annulation d'un ticket ou la correction de son règlement (toujours), un remboursement au-dessus du seuil ou hors délai de retour, une remise manuelle au-dessus du seuil de remise (20 % par défaut), l'ouverture d'une caisse à une date commerciale proposée, la prolongation de la limite hors ligne et la modification de paramètres fiscaux verrouillés.

La fenêtre de validation demande le **responsable**, son **code à 6 chiffres** ou son **mot de passe**, et un **motif**. Le code fonctionne aussi hors ligne ; le mot de passe est vérifié par le serveur et nécessite une connexion. Chaque validation est signée au Journal JET et inscrite sur

l'enregistrement validé. Après trois essais erronés, les validations de ce responsable sont bloquées cinq minutes.

Un responsable définit son code depuis le menu utilisateur → **Code de validation** (il faut une connexion ; les caisses le reçoivent à leur prochaine synchronisation). Un responsable ne peut pas valider sa propre opération sauf si la boutique l'autorise (Configuration → Système) ; une boutique avec un seul responsable l'autorise tant que le réglage n'est pas modifié.

Travailler hors ligne

Quand le serveur est injoignable depuis une minute, la caisse passe hors ligne : **Hors ligne depuis 1 h 12** s'affiche dans l'en-tête de la caisse, sur l'écran d'ouverture et dans l'indicateur de synchronisation. Tout continue de fonctionner, et chaque enregistrement signé hors ligne est marqué comme tel (les reçus portent **Émis hors ligne**).

La durée hors ligne est limitée par la **durée maximale hors ligne** fixée par un administrateur (72 heures par défaut) :

- À partir de la moitié de la limite, un bandeau indique quand elle sera atteinte.
- À la limite, les nouvelles **ventes** sont bloquées jusqu'au retour de la connexion (sauf si le magasin a choisi **Avertir seulement**). Remboursements, mouvements de caisse et clôtures restent possibles.
- Un responsable peut **prolonger de 24 h**, une seule fois, avec un motif (validation responsable). Ensuite, les ventes sont à nouveau bloquées jusqu'au retour de la connexion.

Au retour de la connexion, la caisse envoie tout ce qu'elle a enregistré et demande au serveur de confirmer qu'il a tout reçu. Si l'horloge de l'appareil recule, ou s'écarte de plus de 5 minutes de celle du serveur, une anomalie d'horloge est inscrite au journal.

Reçus

La liste des reçus se filtre par **type** (Ventes, Remboursements, Annulations, Ajustements, Avoirs), **terminal** et **formation uniquement**, avec un bouton **Actualiser**. Chaque ligne affiche le numéro de reçu, le type, le nombre d'articles, le total, le mode de paiement, la date et la signature.

L'ouverture d'un reçu montre le détail complet — lignes avec unitaire HT/TTC, TVA par taux, remises, règlement — et le **bloc de signature NF525 (Signature et Signature précédente)**, qui rend le document infalsifiable. **Envoyer par e-mail** en haut permet d'envoyer (ou renvoyer) le reçu à n'importe quelle adresse saisie. Renvoyer un reçu déjà envoyé demande d'abord un **motif** (demande du client, perdu, panne d'imprimante, pour le comptable, contrôle, ou autre) ; le détail indique combien de fois il a été envoyé.

Un reçu remboursé, annulé ou dont le règlement a été corrigé liste ces **corrections** : numéro de reçu, montant (ou règlements avant → après), motif et responsable qui l'a validée. Cliquez sur le

numéro d'une correction pour l'ouvrir, et sur **Retour à la vente** pour revenir.

Détail du reçu
F513737F375C-20261003-00001

Terminal: **F513737F375C** Date: **10/03/2026 18:38** Employé: **Helena Carlier · admin@help-demo.com**

Client: **Camille Dubois · camille.dubois@example.com**

camille.dubois@example.com Envoyer par e-mail

ARTICLES	PRIX UNITAIRE HT	QTÉ	REMISE HT	TOTAL HT	TVA	TOTAL TTC	QTÉ À REMBOURSER
PRODUIT Thriller - Michael Jackson Vinyle	23.32 €	1	—	23.33 €	20%	27.99 €	0
						Sous-total HT	23.33 €
						TVA 20%	4.66 €
						Total TTC	27.99 €

PAIEMENT
Cash Espèces reçues: 50.00 € Rendu: 22.01 €

SIGNATURE
d2c9b3d3362c...c5502a5a8b0c
— 0

Annuler le ticket Corriger le règlement

Mode de remboursement **Remboursement** Avoir

Motif
Choisir un motif Note

Émettre un remboursement

Utilisateur créé

Si le magasin a plus de 200 reçus, la liste affiche "Showing {shown} of {total} receipts." — ajoutez des filtres pour la réduire.

Journal JET

Le **Journal JET** est le journal chronologique signé des événements fiscaux et techniques : sessions opérateur, sessions de caisse, ventes, remboursements, avoirs, transactions abandonnées, remises, mouvements de caisse, clôtures de journée, modifications de configuration et d'utilisateurs, démarrages, arrêts et mises à jour du logiciel, rotations de clé, archives et exports. Les événements enregistrés par le back-office lui-même (comptes utilisateurs, modifications de terminaux, exports faits depuis le back-office) y figurent aussi, signalés comme enregistrés par la chaîne SYSTEM.

- **Filtrez** par type d'événement (regroupés par catégorie), terminal, opérateur, période, statut de synchronisation (en attente, synchronisé, échec) et résultat de vérification (valide, invalide, non vérifiable ici), ou recherchez dans la description.
- Chaque ligne affiche le numéro d'événement, l'heure (une icône d'horloge indique que l'horloge de l'appareil différerait de l'heure métier de plus d'une minute), le nom de l'événement (survolez-le pour voir le code brut), le terminal, l'opérateur, un badge de synchronisation et un badge de vérification. Copiez la signature d'une entrée avec le bouton de copie.
- **Cliquez sur une ligne** pour ouvrir son détail : métadonnées complètes, signature précédente, signature, empreinte du contenu, clé de signature, transaction ou clôture liée et position dans la chaîne.

- **Exportez** la sélection courante en CSV ou JSON. L'export est lui-même enregistré dans le journal.

Rapport Z

Les clôtures se génèrent depuis l'onglet **Clôtures**. Le rapport Z clôt la journée fiscale.

1. Fixez la **date commerciale** (par défaut la date du calendrier).
2. Les quatre conditions doivent être réunies avant que **Générer le rapport Z** ne s'active :
 - **La session de caisse de ce terminal est fermée**
 - **Les enregistrements locaux sont synchronisés (outbox vidée)**
 - **Rapproché avec le serveur à HH:MM** — le serveur a confirmé détenir tous les enregistrements de cette caisse. S'il en signale de manquants, contactez le support.
 - **Tous les terminaux sont fermés pour la journée**
3. Générer → le rapport affiche le **numéro de clôture**, les **transactions**, le **total de la journée (TTC)** et le **grand total cumulé (TTC)**, avec un bouton **Télécharger le ticket Z (PDF)**.

Le document du ticket Z. Le PDF est la version papier de la clôture. Sa première partie est exactement ce qui a été signé : le numéro de clôture, la caisse, le jour et l'heure de clôture, le **total perpétuel précédent**, le **total de la période**, le **nouveau total perpétuel**, la TVA par taux, les paiements par moyen, les compteurs, les mouvements de caisse, le contrôle d'intégrité, et la signature qui relie le papier à l'enregistrement. Sa dernière partie, marquée *informative*, donne le détail de la journée : chaque session de caisse avec son fonds, ses espèces attendues, ses espèces comptées et son écart ; les ventes brutes, remboursements, annulations, avoirs et remises ; les ventes abandonnées. Le premier téléchargement est l'original. Chaque suivant est un **duplicata** : on vous demande pourquoi, et la copie porte la mention *DUPLICATA* avec sa propre référence et la date de l'original. Chaque édition est enregistrée au journal.

L'onglet **Clôtures** garde la liste des **clôtures journalières (tickets Z)** et des clôtures mensuelles et annuelles, chacune avec un bouton *Télécharger* (puis *Rééditer en duplicata*). Un document mensuel ou annuel liste aussi les clôtures qu'il couvre. Pour une caisse remplacée, les clôtures que cette caisse a signées pour elle sont listées dans sa carte et se téléchargent là aussi.

Un magasin peut vendre toute la journée hors ligne, mais la journée ne peut être clôturée qu'une fois tout synchronisé et **chaque** terminal fermé. Une date commerciale ne peut être clôturée qu'une seule fois.

Une journée clôturée ne peut plus recevoir de ventes : ouvrir une caisse sur une journée clôturée propose la prochaine date commerciale, qu'un responsable valide. Une caisse dont l'horloge est en retard sur sa dernière date commerciale demande à un responsable de choisir la date ; une caisse dont l'horloge est très en avance sur celle du serveur est refusée jusqu'à correction de

l'horloge. Les journées se clôturent dans l'ordre : le Z d'une journée est refusé tant qu'une journée antérieure avec des ventes n'a pas le sien — l'onglet **Clôtures** liste ces journées.

Clôtures mensuelles et annuelles

Le même onglet liste, pour cette caisse, les **clôtures mensuelles** (une par mois civil) et **annuelles** (une par exercice, défini dans les paramètres fiscaux) encore dues, avec ce qui les retient — une journée sans Z, une session de caisse encore ouverte, un mois sans clôture mensuelle, ou une période pas encore terminée (l'horloge du serveur fait foi). **Clôturer** est disponible une fois que plus rien ne la retient et que tout est synchronisé. Les clôtures relèvent de la responsabilité légale de l'exploitant : l'écran d'ouverture signale celles qui sont en retard.

Quand cette caisse en a remplacé une autre (ou a été désignée pour clôturer une caisse retirée), l'onglet liste aussi les clôtures que cette caisse doit encore, que vous pouvez **clôturer pour son compte**. Une séance de caisse de cette caisse qui est encore ouverte bloque sa clôture mensuelle tant qu'elle n'est pas fermée pour son compte ; ses ventes figurent dans la clôture de leur jour comme les autres. Quand une caisse est remplacée, ses séances ouvertes sont fermées pour son compte par la caisse qui l'a remplacée — **sans comptage** : aucun montant compté ni écart n'est enregistré, et le tiroir-caisse est recompté à l'ouverture de la première séance de la nouvelle caisse. Les séances restées ouvertes d'avant (ou inconnues à ce moment-là) sont listées avec un bouton **Fermer ses séances ouvertes pour son compte**.

Historique des sessions

Sous les clôtures, le même onglet liste les **sessions closes de cette caisse**, de la plus récente à la plus ancienne, quinze par page. La liste est lue sur la caisse elle-même : elle fonctionne hors ligne. Pour chaque session, vous voyez son numéro et son jour commercial, l'opérateur et le magasin, l'ouverture et la clôture, **comment elle a été close**, et la **clôture journalière (Z)** de ce jour quand il y en a une :

- **Espèces comptées** — avec les espèces comptées, les espèces attendues à la clôture, l'écart et le motif donné ;
- **Espèces remises à une autre caisse** — rien n'a été compté : les espèces sont parties vers une autre caisse (voir [Clôturer la caisse](#)) ;
- **Close pour le compte d'une caisse** — la session d'une caisse remplacée, close par cette caisse sans comptage. Ces sessions portent le code court de la caisse qui les tenait (le nom de la caisse remplacée n'est pas connu ici), pour les distinguer des vôtres.

Une pastille **Formation** marque une session de formation.

Le récapitulatif de session. Chaque session peut être éditée en PDF : ses ventes, ses paiements et ses espèces, et ce que la clôture a enregistré. Il indique sur sa première page que c'est un document de contrôle, pas une clôture fiscale. La première édition est l'original. Chaque édition suivante est un **duplicata** : on vous demande pourquoi (un motif, et une note facultative), et la

copie porte la mention *DUPLICATA* avec sa propre référence et la date de l'original. Chaque édition est enregistrée au journal. Si des espèces sont arrivées sur la caisse après la clôture d'une session (un transfert tardif), le récapitulatif les indique sur une ligne à part, comme des espèces non comptées.

Centre de clôture

L'onglet **Centre de clôture** est l'endroit où le commerce est *supervisé et justifié* ; les clôtures elles-mêmes se font toujours dans l'onglet **Clôtures**. Tout le monde peut l'ouvrir. Un administrateur y voit tout ; un employé y voit ce qui concerne cette caisse.

La bande en haut donne un état par domaine — **Clôtures, Consolidation, Intégrité, Archives, Conservation, Exceptions : OK, À traiter** (avec un nombre) ou **Inconnu**. *Inconnu* n'est pas bon signe : l'écran n'a pas pu mesurer ce domaine — par exemple, tout ce que calcule le serveur indique *Nécessite une connexion* tant que vous êtes hors ligne. Cliquez sur un domaine pour aller à sa carte. Les cartes à traiter s'ouvrent d'elles-mêmes ; ouvrez ou fermez une carte vous-même et elle reste comme vous l'avez laissée.

- **Clôtures en attente** — ce que cette caisse doit encore, d'après son propre registre (cela fonctionne hors ligne). Un administrateur voit aussi la plus ancienne clôture due par chaque caisse à chaque niveau, et quoi en faire : pour une caisse que celle-ci a remplacée (ou pour laquelle elle est désignée), un bouton **Clôturer pour son compte** mène à l'onglet **Clôtures** ; pour une autre caisse remplacée ou retirée, il est indiqué quelles caisses peuvent clôturer pour elle, qu'aucune n'est désignée, ou que c'est inconnu quand la liste des caisses n'a pas pu être lue ; une caisse active clôture la sienne. Un **rappel** apparaît quand une clôture a plus de 1 jour (journalière), 5 jours (mensuelle) ou 30 jours (annuelle) de retard sur sa période. Ce sont des rappels choisis par ShopForge, **pas des échéances réglementaires** : une clôture sans rappel n'est pas pour autant établie dans les délais. Pour clôturer, allez dans l'onglet **Clôtures**.

- **Clôtures consolidées** (admin) — un rapport par jour, mois ou exercice sur la clôture signée de chaque caisse. La pastille Consolidation dit de quoi se compose son nombre (*N en attente d'une caisse · M à produire*), et la carte s'ouvre sur le niveau où il y a du travail, avec une liste **à traiter** au-dessus de la grille. Une période *en attente* attend une clôture qu'une caisse doit encore — le plus souvent, cette caisse n'a simplement pas encore clôturé cette période. La liste indique laquelle, et quoi faire : clôturer la période dans l'onglet **Clôtures** de cette caisse ; pour une caisse remplacée, la clôturer pour son compte depuis son successeur ; ou, quand aucune caisse ne peut plus clôturer pour elle, qu'aucune ne le peut. **Lorsque le mois (ou l'exercice) de cette caisse a été clôturé sans cette période, elle ne peut plus être clôturée et la liste l'indique : cette clôture n'existera jamais, et il faut en informer la personne qui gère les obligations fiscales du commerce.** Rien dans cette liste ne signifie que le rapport est sain. Une période *prête à produire* a toutes les clôtures nécessaires : **Produisez-la**, ou **Tout produire** ; le traitement de nuit ferait de même. Produire un rapport inchangé n'écrit rien ; si une clôture est arrivée depuis et change les chiffres, une nouvelle version est écrite, qui remplace la précédente (conservée) : c'est la nouvelle version qu'il faut archiver. **Voir** ouvre la période. Choisissez **Journalier**, **Mensuel** ou **Annuel**. La grille a une ligne par période et une colonne par caisse, y compris les caisses remplacées et retirées. La cellule d'une caisse indique *clôturée*, *manquante*, *en attente* (avec qui peut clôturer pour son compte) ou *sans activité* ; dans une période qui n'est pas terminée, elle indique *pas encore clôturé*, car rien n'est dû avant la fin de la période. Les périodes à traiter viennent en premier ; **Charger plus ancien** remonte plus loin. Cliquez sur une période pour l'ouvrir : la clôture signée de chaque caisse, les totaux, le total perpétuel du commerce (le total figé d'une caisse remplacée compte une fois, et le chiffre d'affaires qu'elle n'a jamais synchronisé figure sur sa propre ligne), l'empreinte du contenu, et toutes les versions — si une clôture arrive en retard, une nouvelle version remplace l'ancienne, qui est conservée. **Produire** apparaît quand chaque caisse qui a ouvert une séance de caisse dans la période (ou l'avait déjà clôturée) a clôturé. Vous pouvez télécharger le PDF ou le JSON. **Chacun de ces rapports indique « Rapport dérivé — non signé »** : le serveur le calcule à partir des clôtures signées qu'il liste et ne détient aucune clé pour le signer. Pour le vérifier, additionnez ces clôtures et recalculez l'empreinte.
- **Intégrité — Vérifier maintenant** contrôle les chaînes de cette caisse ici (même hors ligne). Un administrateur voit aussi ce que détient le serveur pour chaque caisse et peut y lancer **Vérifier maintenant**.
- **Archives et accès contrôle** — voir [Accès contrôle](#) ci-dessous.
- **Terminaux** (admin) — chaque caisse, y compris les remplacées et les retirées : son libellé (vous pouvez le renommer), son état, sa dernière activité, si une séance de caisse y est ouverte, et le nombre de clés de signature qu'elle détient.

- **Conservation et stockage** — la taille du registre de cet ordinateur, l'espace disque libre et le nombre de mois que cela représente au rythme actuel. Un avertissement apparaît quand moins de 10 % du disque est libre ou qu'il reste moins de 6 mois. Pour un administrateur, la carte indique aussi le plus ancien enregistrement **reçu** par le serveur, postérieur à la date propre de l'enregistrement pour une caisse qui a synchronisé en retard.
- **Exceptions** (admin) — ce qui demande une personne. Il y en a trois sortes :
 - **À prendre en compte** : des événements enregistrés par le serveur — un conflit d'identité de terminal, un enregistrement daté dans une période déjà clôturée, une rupture de chaîne, un terminal restauré à un état antérieur. Chacun reste ouvert jusqu'à ce que vous le **preniez en compte** avec une **note**. La note est obligatoire, en texte libre, inscrite au journal telle quelle et jamais effaçable : n'y saisissez pas de donnée personnelle. Cochez plusieurs exceptions puis **Prendre en compte la sélection**, ou utilisez **Tout prendre en compte** sur un groupe (une synchronisation en retard peut en ouvrir une centaine) : une même note les couvre, mais chacune est inscrite séparément. Si plus d'exceptions correspondent que celles qui vous ont été montrées, rien n'est pris en compte et il vous est demandé de relire la liste. **Voir dans le journal** affiche l'événement. Prendre en compte n'efface pas une exception : elle passe dans l'historique et indique seulement qu'une personne l'a examinée.
 - **Rappels du serveur** — une clôture au-delà de son rappel, une caisse dont la dernière vérification a trouvé des enregistrements manquants. Ils disparaissent d'eux-mêmes quand la clôture est faite ou que les enregistrements arrivent, et ne se prennent pas en compte.
 - **Sur cette machine** — la limite hors ligne dépassée, des enregistrements qui attendent depuis plus de 24 heures d'atteindre le serveur, un stockage insuffisant, un auto-contrôle du logiciel en échec. Ils disparaissent quand la condition cesse.

Sur le tableau de bord, le widget **Ventes Caisse** affiche un badge rouge avec le nombre d'exceptions ouvertes à un administrateur en ligne.

Accès contrôle

Dans le Centre de clôture, la carte **Archives et accès contrôle** rassemble ce qu'un contrôleur des impôts demande.

- **Versions du logiciel** — la version de l'application, la version fiscale majeure et l'empreinte fiscale de cette caisse, et si l'attestation publiée par l'éditeur ShopForge les couvre. Deux lignes de plus montrent l'auto-contrôle du logiciel : le **manifeste de construction** (l'empreinte des fichiers du programme tels que publiés, et si les fichiers de cet ordinateur y correspondent toujours) et l'**ancrage publié** (si ce manifeste correspond à l'entrée publiée par ShopForge pour cette version ; « pas encore vérifié » tant que la caisse n'a pas été en ligne, « pas d'entrée publiée » pour une version jamais diffusée). Si l'un des deux contrôles échoue, la vente est bloquée et la caisse demande à un administrateur de réinstaller l'application — les enregistrements fiscaux sont conservés, et ni « Resynchroniser depuis le serveur » ni « Remplacer cette caisse » ne s'appliquent. Le contrôle de l'ancrage publié est refait après un redémarrage, à la synchronisation suivante.
- **Documents**, chacun ouvert dans un dossier de cet ordinateur :
 - **Attestation de l'éditeur** — l'attestation signée de ShopForge, livrée avec l'application : elle s'ouvre hors ligne. Son ouverture est enregistrée dans le journal JET.
 - **Votre attestation signée** — la copie déposée dans les paramètres fiscaux. Une caisse qui n'a pas été en ligne depuis le dépôt ne l'a pas encore : ouvrez les paramètres fiscaux en ligne pour la récupérer.
 - **Manuel administration fiscale** — le manuel en français destiné à l'administration fiscale.
- **Dossier de preuves de toutes les caisses** — produit par les serveurs ShopForge à partir des données de toutes les caisses de la boutique : il nécessite une connexion et un compte administrateur. Cliquez sur **Demander le dossier**, attendez qu'il soit prêt, puis **Télécharger et afficher dans le dossier**. Le fichier n'est conservé que s'il correspond à celui enregistré dans le journal.
- **Vérifier, archives et dossier de preuves de cette caisse** — inchangés, ils fonctionnent hors ligne.

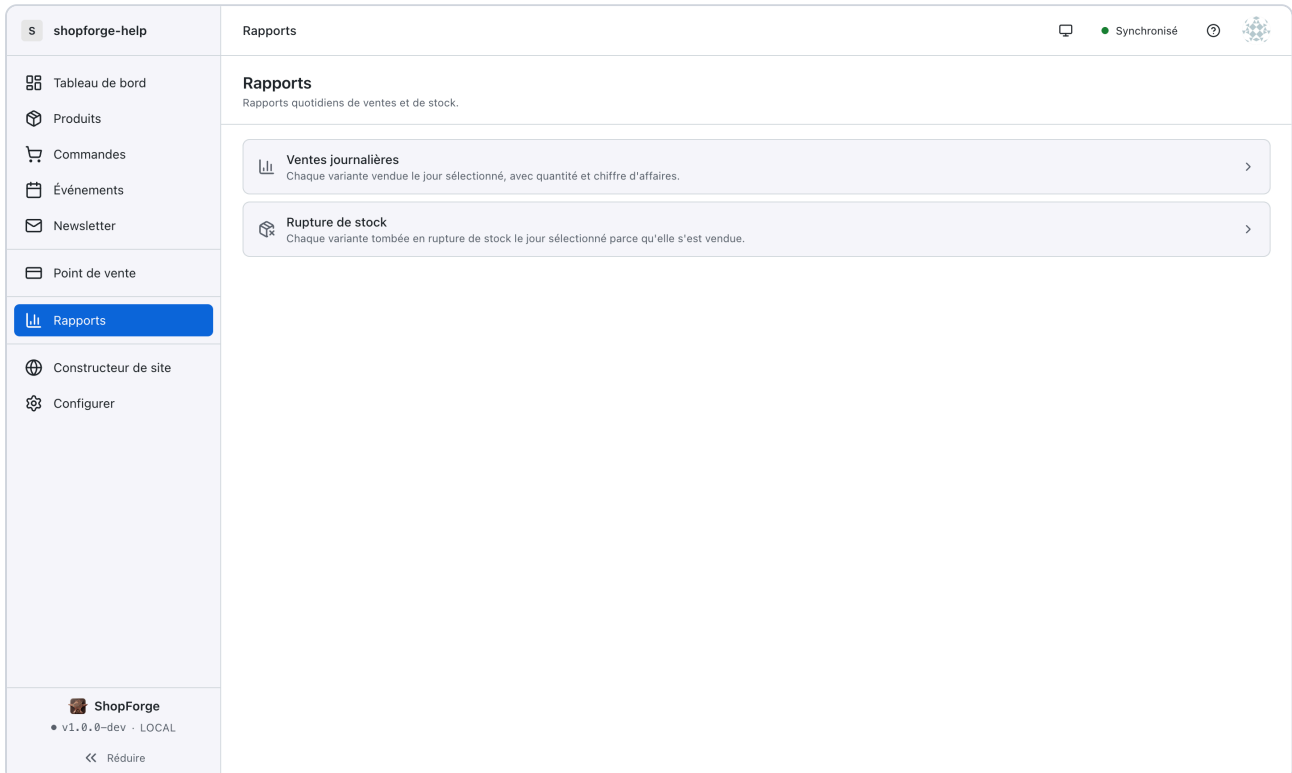
Liens

- [Hors ligne et synchronisation](#)
- [Réglages fiscaux \(NF525\)](#) — admin
- [Commandes](#) — encaisser en magasin le paiement d'une commande en ligne

Rapports

Ouvrez **Rapports** depuis la barre latérale pour les rapports de ventes quotidiennes et de stock. Chaque rapport lit la copie locale des données de votre commerce, il fonctionne donc aussi hors ligne.

La liste des rapports



Les rapports sont regroupés dans une seule liste, chacun avec un nom et une description d'une ligne. Cliquez sur une ligne pour ouvrir ce rapport.

Ventes du jour

Chaque produit vendu le jour sélectionné, avec quantité et chiffre d'affaires.

- **Date** — choisissez un jour ; aujourd'hui par défaut.
- **Canal** — Tous les canaux, En ligne ou En magasin.

Colonnes : **Titre**, **Artiste / Label**, **Code-barres**, unités vendues **En ligne**, unités vendues **En magasin**, **Total** des unités et **Chiffre d'affaires**. Une ligne de total en bas additionne les unités et le chiffre d'affaires de toutes les lignes pour le jour et le canal sélectionnés. Le chiffre d'affaires est affiché dans la devise du commerce.

Ruptures de stock

Chaque produit dont le stock est tombé à zéro le jour sélectionné **parce qu'il a été vendu** (un stock à zéro pour une autre raison — par exemple un ajustement manuel — n'est pas un événement de rupture).

- **Date** — choisissez un jour ; aujourd'hui par défaut. Le nombre de produits correspondants s'affiche à côté du sélecteur.

Colonnes : **Titre**, **Artiste / Label**, **Code-barres**, **Rupture le** (horodatage), **Unités vendues** et **Chiffre d'affaires**.

Voir aussi

- [Produits](#) — le catalogue vers lequel renvoient les lignes d'un rapport
- [Commandes](#) — les ventes qu'un rapport résume
- [Point de vente](#) — les ventes en magasin comptées dans la colonne En magasin

Newsletter

La newsletter est envoyée par e-mail à vos clients abonnés, automatiquement ou à la demande. Elle se construit avec un éditeur de blocs glisser-déposer, et le tenant décide quand elle part — chaque semaine, toutes les deux semaines ou chaque mois — ainsi que le jour de la semaine.

Contrairement à la majeure partie du backoffice, le module newsletter communique directement avec le serveur : la liste, l'éditeur et l'envoi exigent une connexion active. Pas de file hors ligne ici (voir [Hors ligne et synchronisation](#)).

Gérer les newsletters

OBJET	STATUT	ENVOYÉE	MISE À JOUR
Vinyl of the Week — New Arrivals	DRAFT	—	10/03/2026

L'onglet **Newsletters** liste toutes les newsletters, le brouillon courant en premier, puis les envoyées (les plus récentes d'abord). Colonnes : Objet, Statut, Envoyée, Mise à jour.

Il affiche également le détail du nombre total de destinataires par type d'abonné :

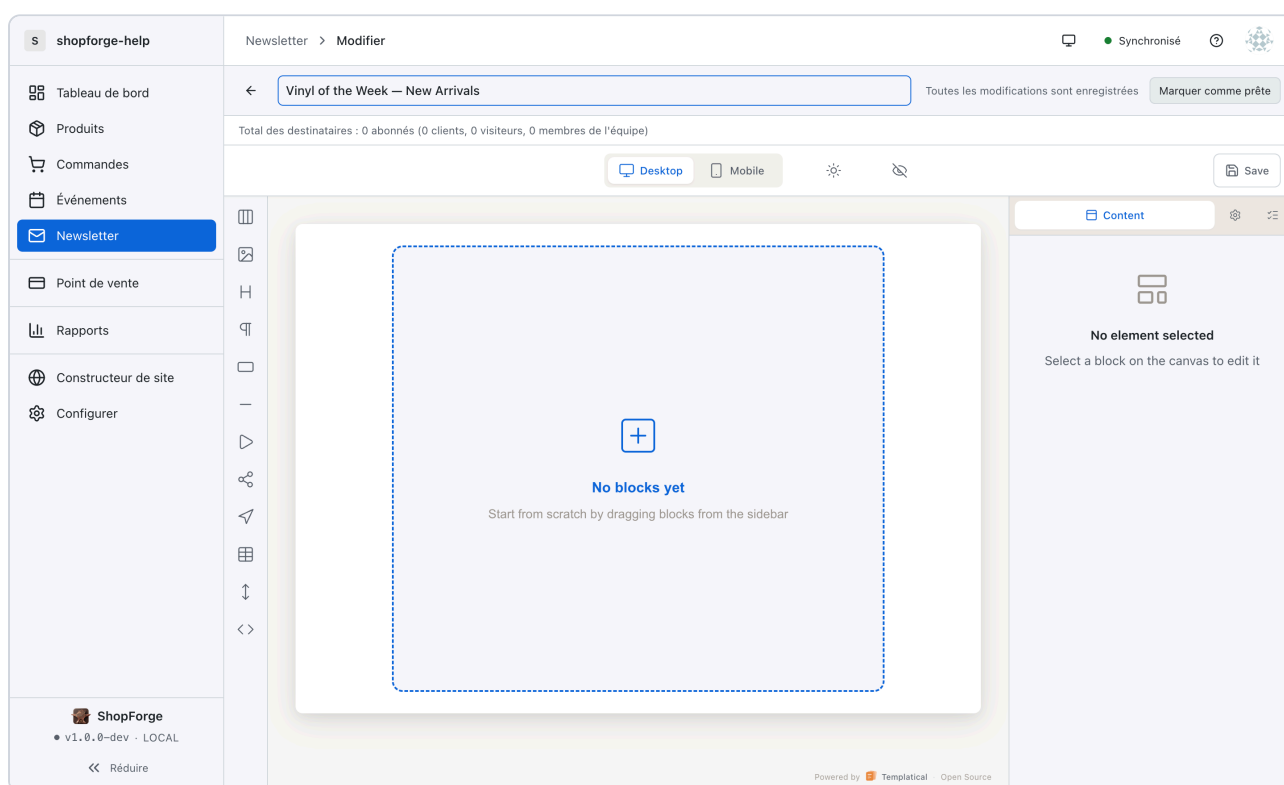
- **Total de destinataires / abonnés** : Le nombre global de destinataires ciblés.
- **Clients** : Les clients inscrits ayant effectué un achat ou possédant un compte actif.
- **Visiteurs** : Les abonnés non inscrits ou invités ayant souscrit via un formulaire.
- **Membres de l'équipe** : Les membres internes de l'équipe inclus dans l'envoi.

Actions disponibles :

- **Créer une newsletter** — une seule étape : la fréquence et la langue proviennent de la configuration du tenant (aucun champ à choisir), et le nouveau brouillon s'ouvre aussitôt dans l'éditeur.
- **Statut** — **Brouillon** (gris), **Planifiée** (bleu — le brouillon a été marqué comme prêt) et **Envoyée** (vert). Une newsletter planifiée affiche aussi une indication telle que « envoi auto le Mardi, le 2026-09-08 ».
- Cliquer sur une ligne **envoyée** ouvre sa vue détaillée ; cliquer sur un brouillon l'ouvre dans l'éditeur.
- **Dupliquer** — copie l'objet et le corps dans un nouveau brouillon, pour préparer le prochain numéro depuis le précédent.
- **Supprimer** — demande confirmation ; supprimer une newsletter envoyée avertit aussi que l'historique (destinataires, dates de distribution, contenu envoyé) sera perdu. En pratique, le serveur refuse de supprimer une newsletter envoyée.

Si plusieurs newsletters sont **Planifiée**, elles seront toutes envoyées au jour et à l'heure prévus.

Rédiger une newsletter



Ouvrir un brouillon mène à l'éditeur :

- **Objet** — la ligne d'objet, enregistrée automatiquement à la frappe (léger délai).
- **Corps** — l'e-mail se construit avec l'éditeur de blocs Templatical : glissez, déposez et modifiez les blocs de contenu sur un canevas visuel.
- Il affiche également le détail du **nombre total de destinataires** par type d'abonné.

Marquer comme prête et envoyer

Un brouillon a deux phases :

1. **Marquer comme prête** — fige la version que vous avez effectivement relue ; l'en-tête affiche alors le badge **Prête**.
2. **Envoyer maintenant** — apparaît une fois la version prête. La demande « Envoyer cette newsletter maintenant ? » précise qu'elle « envoie immédiatement un e-mail à chaque utilisateur abonné. Action irréversible. ». Il affiche également le détail du nombre total de destinataires par type d'abonné.

Vous pouvez aussi laisser l'envoi se faire tout seul : quand un jour d'envoi est configuré, une newsletter prête et non envoyée part automatiquement à la prochaine occurrence — « S'enverra aussi automatiquement le Mardi prochain, le 2026-09-08, si non envoyée manuellement avant ».

Les destinataires sont tous les **utilisateurs abonnés**. L'envoi génère une tâche par destinataire ; la distribution est marquée « terminée » dès que toutes les tâches ont été prises en compte.

Envoi automatique

La cadence et la langue viennent de **Configuration → Système**, dans la case **Newsletter** (admin uniquement) :

- **Fréquence** — Hebdomadaire, Toutes les deux semaines ou Mensuelle.
- **Langue** — la langue de la newsletter (anglais ou français).
- **Envoyer la newsletter le** — le jour de la semaine (facultatif).

Enregistrer la fréquence et un jour d'envoi configure le calendrier d'envoi du tenant ; effacer le jour d'envoi le supprime. Les envois automatiques partent à 08h00 UTC.

Newsletters envoyées

Ouvrir une newsletter envoyée affiche son historique :

- **Envoyée par** — l'utilisateur qui l'a envoyée (ou « système » pour un envoi automatique).
- **Envoyée à** — le nombre d'abonnés, et **Rejets** — pas encore suivi.
- Les dates de **distribution commencée** et **terminée**.
- Un aperçu de l'e-mail exactement tel qu'il a été envoyé.

Liens

- [Configuration → Système](#) — admin — fréquence, langue, jour d'envoi

- [Hors ligne et synchronisation](#) — le module newsletter exige une connexion active, contrairement au reste du backoffice

Constructeur de site

Le **Constructeur de site** (barre latérale → **Constructeur de site**) est l'endroit où concevoir la boutique en ligne : pages, sections, thème, en-tête et pied de page. Vos modifications n'atteignent le site en ligne qu'après qu'un administrateur a **génééré et publié** la version en cours.

Contrairement à la plupart des autres modules, le **Constructeur de site nécessite une connexion** : il n'est pas disponible hors ligne.

Disposition générale

Trois zones côte à côte, chacune redimensionnable en faisant glisser son bord :

- **Navigateur** (à gauche) — le plan du site : Thème, En-tête, Pied de page, la liste des Pages et, dans chaque page, ses sections.
- **Zone de travail** (au centre) — un aperçu en direct de la page en cours, en-tête et pied de page compris, à la taille d'aperçu choisie.
- **Inspecteur** (à droite) — les réglages de la sélection courante (une page, une section, le thème...).

La barre supérieure porte les actions essentielles :

- **Visuel | Code** — le mode d'édition ; **Code** affiche et modifie le JSON brut de configuration du site (il doit conserver les champs `nav`, `pages`, `theme`, `header` et `footer`).
- **Ordinateur | Tablette | Mobile** — la taille d'aperçu.
- **Annuler / Rétablir** et l'indicateur de modifications (**Modifications non enregistrées** ou **Toutes les modifications sont enregistrées**).
- **Aperçu dans le navigateur** — ouvre le site de travail dans votre navigateur par défaut.
- **Enregistrer** et **Générer le site**.

Pages

Le navigateur liste vos pages, avec des badges **Accueil**, **Produit**, **Événement**, **Compte**, **Artiste** et **Marque**. **Ajouter une page** en crée une (titre demandé). Sélectionnez une page pour la modifier dans l'inspecteur :

- **Paramètres de la page** — Titre, **Slug de l'URL** (obligatoire et unique), **Libellé de navigation**, **Afficher dans la navigation** et **Définir comme page d'accueil**.
- **Modèle d'URL** (pages produit et événement) — les segments littéraux sont décoratifs : pour les produits vous pouvez inclure le jeton `{artist-slug|brand-slug}`, mais `{slug}` est la vraie clé et doit être le dernier segment. Le slug est la clé du produit, pas son URL complète.

- **Modèle d'URL** (pages artiste et marque) — un préfixe qui lui est propre, puis `{slug}` en dernier, par ex. `/artistes/{slug}`. Vide, ces pages sont désactivées.
- Les contrôles **SEO** par page ne sont pas encore implémentés.

Vous pouvez supprimer une page (avec confirmation) et organiser ses sections.

Chaque type de page dédiée a son chapitre :

- [Page produit](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages produit
- [Page événement](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages d'événement
- [Page compte](#) — la page du tableau de bord du client
- [Page artiste](#) — le gabarit par lequel s'affiche la page de chaque artiste
- [Page marque](#) — le gabarit par lequel s'affiche la page de chaque marque

Sections

Chaque page est un empilement de sections. **Ajouter une section** ouvre un choix de 35 types — regroupés ci-dessous, chacun ayant son chapitre décrivant son rôle et ses réglages.

Sections de contenu :

- [Hero](#), [Catalogue](#), [Texte enrichi](#), [Séparateur](#), [HTML personnalisé](#), [Carrousel de liens externes \(logos, presse\)](#), [Galerie de vidéos](#)

Sections produit (page produit uniquement) :

- [Bandeau produit \(galerie + infos\)](#), [Galerie produit](#), [Informations produit](#), [Description du produit](#), [Grille de produits](#), [Carrousel de produits \(1 ligne\)](#), [Produits recommandés](#), [Les clients ont aussi acheté](#)

Sections événement (page événement uniquement) :

- [Bandeau événement \(image + infos\)](#), [Titre de l'événement](#), [Description de l'événement](#), [Date de l'événement](#), [Galerie de l'événement](#), [Lieu de l'événement](#), [Carte du lieu de l'événement](#), [Lieu + carte de l'événement](#)

Sections artiste et marque (sur leur propre page uniquement) :

- [Bandeau artiste \(image + biographie\)](#), [Bandeau marque \(image + description\)](#)

Sections de listes d'événements (pages standard uniquement) :

- [Aperçu des événements](#), [Filtre d'événements](#), [Calendrier d'événements](#), [Filtre + calendrier d'événements](#)

Autres sections :

- [Adresses](#), [Formulaire de contact](#), [Tableau de bord du compte](#), [Inscription à la newsletter](#) (placeholder), [Localisateur de boutique](#) (placeholder)

Chaque section a un **Libellé**, une **Visibilité** par appareil (Ordinateur, Tablette, Mobile), une **Largeur maximale** et une **Hauteur** facultatives, plus des contrôles propres au type — par exemple la requête d'une grille de produits (catégorie, recherche, **En stock uniquement**, groupes dynamiques avec ET/OU sur marque/artiste/genre/style/étiquette), la barre de recherche et les **Filtres** du catalogue (Marque, Artiste, Genre, Style), jusqu'à 10 diapositives de Hero, ou des liens de galerie vidéo (YouTube, Arte.tv et Dailymotion sont détectés automatiquement).

HTML personnalisé exécute le HTML brut, scripts compris, directement sur votre boutique sans aucun filtrage — à utiliser uniquement si vous savez ce que vous faites. Deux types de sections restent des placeholders : **Inscription à la newsletter** et **Localisateur de boutique** n'ont ni formulaire de configuration ni rendu sur la boutique pour l'instant.

Thème, en-tête et pied de page

Sélectionnez **Thème** dans le navigateur pour modifier l'apparence du site :

- Un **Préréglage** ou un schéma **Personnalisé**, avec les couleurs **Primaire**, **Secondaire**, **Arrière-plan**, **Surface**, **Texte** et **Texte atténué**.
- Les polices **des titres** et **du corps de texte** (famille et graisse), l'**Arrondi des bordures** (Aucun, Petit, Moyen, Grand, Complet), le **Jeu d'icônes** et la **Langue du site** (Anglais ou Français).
- **Nom d'affichage de la boutique**, **URL du logo** et **URL du favicon**.

En-tête — emplacement du logo (À gauche, Centré), hauteur du logo, taille des icônes, position de la navigation, police des liens, largeur maximale, hauteur, **Fixe au défilement**, et l'affichage des icônes **recherche** et **panier**.

Pied de page — colonnes de **Liens**, **Icônes sociales**, **Adresses**, **Coordonnées** ou **Inscription à la newsletter**, lignes sociales pour Instagram, Facebook, Twitter, TikTok, YouTube, Reddit et Discord, et le texte de copyright.

Enregistrement et historique des versions

Enregistrer stocke la configuration actuelle comme une version. **Historique des versions** liste les versions enregistrées les plus récentes (jusqu'à cinq) : chacune peut être **Chargée** sur la zone de travail, porte un badge **Actuellement chargée** quand c'est celle en cours, et **Publiée** quand c'est la version en ligne.

Générer et publier

Quand le design est prêt, **Générer le site** demande confirmation — "Publier cette version ?" — en affichant l'adresse en ligne qui la recevra.

Seuls les **administrateurs** peuvent générer et publier : les employés voient le bouton désactivé avec "Seul un administrateur peut générer et publier le site". La génération passe par les étapes **Génération...**, **Envoi...** et **Déploiement...**, puis confirme **Site généré et publié** (ou signale un échec). Utilisez **Aperçu dans le navigateur** pour vérifier le résultat.

Liens

- [Newsletter](#) — la section d'inscription à la newsletter sur la boutique
- [Intégrations](#) — admin — l'assistant Mistral AI utilisé par le constructeur de site

Page produit

La **Page produit** est le modèle sur lequel s'affiche un produit.

Rôle de cette page

- C'est un modèle pour un produit représentatif unique : la boutique en ligne affiche, à travers votre design, le produit réel vers lequel pointe l'URL.
- Aujourd'hui, une seule page produit pré-installée remplit ce rôle — il n'y a pas encore de catalogue de pages produit ni de routage par produit (prévus pour plus tard), donc vous concevez l'apparence une fois pour toutes.
- Badge **Produit** dans le navigateur.
- **Définir comme page d'accueil** est désactivé pour ce type de page.

URL de la page

- Le modèle d'URL détermine la forme des URLs de vos pages produit.
- Les segments littéraux sont décoratifs et doivent correspondre exactement à la requête.
- Pour les produits, vous pouvez ajouter des jetons `{artist}` ou `{label}`, chacun acceptant n'importe quel segment unique.
- `{slug}` est obligatoire et doit apparaître exactement une fois, en **dernier** segment — c'est la vraie clé de consultation (la clé du produit). Le slug est la clé du produit, pas son URL complète.
- L'inspecteur rejette les modèles invalides avec une erreur.

Sections autorisées

Sections produit (page produit uniquement) :

- [Bandeau produit \(galerie + infos\)](#), [Galerie produit](#), [Informations produit](#), [Description du produit](#), [Produits recommandés](#), [Les clients ont aussi acheté](#)

Vous pouvez aussi ajouter ces sections de contenu à côté :

- [Hero](#), [Grille de produits](#), [Carrousel de produits \(1 ligne\)](#), [Carrousel de liens externes \(logos, presse\)](#), [Galerie de vidéos](#), [HTML personnalisé](#), [Séparateur](#)

Les sections de niveau page ne sont pas proposées ici (catalogue, inscription à la newsletter, adresses, sections de listes d'événements, texte enrichi, formulaire de contact et localisateur de boutique), pas plus que les sections d'événement et de compte.

La page pré-installée embarque un **bandeau produit**, une **description produit** et deux bandeaux de **carrousel de produits**.

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Produits](#)

Page événement

La **Page événement** est le modèle sur lequel s'affiche un événement unique.

Rôle de cette page

- C'est un modèle pour un événement unique : la boutique en ligne affiche, à travers votre design, l'événement réel vers lequel pointe l'URL.
- La page résout son événement de la même façon que la page produit, via le jeton `{slug}` dans l'URL.
- Badge **Événement** dans le navigateur.
- **Définir comme page d'accueil** est désactivé pour ce type de page.

URL de la page

- Les pages événement utilisent exactement le même mécanisme que les pages produit.
- Les segments littéraux sont décoratifs et doivent correspondre exactement à la requête.
- `{slug}` est obligatoire et doit apparaître exactement une fois, en **dernier** segment — c'est la vraie clé de consultation (la clé de l'événement). Le slug est la clé de l'événement, pas son URL complète.
- L'inspecteur rejette les modèles invalides avec une erreur.

Sections autorisées

Sections de l'événement (page événement uniquement) :

- [Bandeau événement \(image + infos\)](#), [Titre de l'événement](#), [Description de l'événement](#), [Date de l'événement](#), [Galerie de l'événement](#), [Lieu de l'événement](#), [Carte du lieu de l'événement](#), [Lieu + carte de l'événement](#)

Vous pouvez aussi ajouter ces sections de contenu à côté :

- [Hero](#), [Texte enrichi](#), [Séparateur](#), [HTML personnalisé](#), [Carrousel de liens externes \(logos, presse\)](#), [Galerie de vidéos](#)

Les sections de listes d'événements, de produit et de compte, ainsi que les autres sections de contenu, ne sont pas proposées sur cette page.

La page pré-installée embarque un **bandeau d'événement**, une **description d'événement** et un **lieu + carte d'événement**.

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Événements](#)

Page compte

La **Page compte** est la page du tableau de bord du compte client.

Rôle de cette page

- Une page à disposition fixe, pré-installée avec exactement une section **tableau de bord du compte**.
- La section pré-installée ne se réorganise pas par rapport à d'autres — le modèle de départ n'en contient qu'une.
- La page **n'apparaît pas dans la navigation** : les clients l'atteignent en se connectant.

URL de la page

- La page compte n'a pas de modèle d'URL propre — les clients y arrivent après s'être connectés, et elle n'est pas liée depuis la navigation.

Sections autorisées

- [Tableau de bord du compte](#) — le seul type de section que porte cette page.
- Ce n'est pas une page que l'on compose comme une page standard : le modèle de départ ne contient qu'une seule section, non réordonnable face aux autres.

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Se connecter et gérer votre session](#)

Hero

La section **Hero** est un diaporama en pleine largeur placé en haut d'une page, avec jusqu'à 10 diapositives.

Ce que fait cette section

- Affiche un diaporama en pleine largeur en haut de la page, une diapositive à la fois.
- Chaque diapositive porte sa propre image, son titre, son sous-titre et son appel à l'action.
- Disponible sur les **pages standard** et les gabarits **produit** et **événement** — jamais exclue.

Réglages

- **Disposition** — par diapositive : **Arrière-plan** (une image en pleine largeur) ou **Image à gauche / Image à droite**, un partage 55/45 qui s'empile sous le point de rupture `md`.
- **Image** — l'image de la diapositive.
- **Titre** — le titre de la diapositive.
- **Sous-titre** — le sous-titre de la diapositive.
- **Libellé du lien** et **URL du lien** — l'appel à l'action affiché sur la diapositive.
- **Position du texte** (disposition Arrière-plan uniquement) — **Gauche**, **Centre** ou **Droite**.
- **Hauteur** — la hauteur du diaporama en pixels (448 par défaut).
- **Largeur maximale** — borne et centre le diaporama (1280 par défaut) ; vide signifie pleine largeur.
- **Marge à gauche** — décale le bloc de texte depuis le bord gauche de la diapositive (32 par défaut).
- **Couleur** — la couleur du texte (blanc par défaut).
- **Ombre portée** — une ombre facultative derrière le titre et le sous-titre pour la lisibilité sur des images chargées ; la couleur par défaut est le noir, le décalage et le rayon par défaut sont de 0 / 2 / 10, et une couleur vide désactive l'ombre.

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Page produit](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages produit
- [Page événement](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages d'événement

Catalogue

La section **Catalogue** est un bloc de navigation par produits à facettes : une barre de recherche, une barre latérale de facettes et la grille de résultats.

Ce que fait cette section

- Combine une barre de recherche — toujours affichée en premier et jamais réorganisable — avec une barre latérale de facettes et la grille de résultats.
- Permet aux clients de rechercher dans le catalogue et de le réduire avec des facettes et des filtres.
- Disponible sur les **pages standard** uniquement — exclue des gabarits **produit** et **événement**.

Réglages

- **Catégorie** — limite les résultats à une seule catégorie ; vide signifie tout le catalogue de la boutique.
- **Résultats** — plafonnés à 200 lignes, sans pagination ; réduisez plutôt par facettes ou par recherche. La requête s'exécute contre la base de données locale de la boutique.
- **Facettes** — **Marque**, **Artiste**, **Genre** et **Style** par défaut ; chacune a son propre interrupteur d'affichage et son libellé d'en-tête (un libellé vide n'affiche pas d'en-tête). L'ordre des facettes se réorganise par glisser-déposer, mais la barre de recherche reste toujours en premier.
- **Libellé de la recherche** — l'en-tête au-dessus de la barre de recherche (vide = pas d'en-tête).
- **Image d'arrière-plan de la recherche** — une URL d'image facultative derrière la barre de recherche.
- **Position de la recherche** — **Haut** couvre toute la largeur de la section ; **Gauche** garde la recherche dans la colonne latérale (par défaut).
- **Grille** — **Automatique** dimensionne des cartes carrées selon une taille de carte (220 par défaut) et s'adapte à toute largeur d'écran ; **Fixe** affiche exactement N colonnes (4 par défaut, entre 2 et 10).
- **Largeur maximale** — borne et centre la section (1280 par défaut).

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Produits](#) — les produits que vous présentez dans le catalogue

Grille de produits

La section **Grille de produits** affiche une grille fixe de produits sélectionnés par une requête exécutée sur la base de produits de la boutique.

Ce que fait cette section

- Affiche les produits en grille, quatre colonnes sur ordinateur.
- **Lignes** (1–3, défaut 2) exprime le nombre de lignes que la grille remplit — deux lignes représentent jusqu'à huit articles — avec **Nombre maximal d'articles** comme plafond absolu en plus.
- Elle peut être placée sur les pages **standard**, sur le modèle de page **produit** et sur les modèles de page **artiste** et **marque**, mais pas sur les pages **événement** ni **compte**.

Réglages

- **Titre** — titre facultatif au-dessus de la grille ; vide = pas de titre.
- **Nombre maximal d'articles** — plafond absolu du nombre de produits affichés (défaut 12).
- **Largeur maximale** — limite la largeur de la section en pixels (défaut 1024).
- **Catégorie** — correspondance exacte sur la taxonomie des catégories ; vide = aucun filtre.
- **Recherche** — correspondance sans tenir compte de la casse sur le nom de produit ou l'artiste ; vide = aucun filtre.
- **En stock uniquement** — n'affiche que les produits en stock (désactivé par défaut).
- **Uniquement les produits de cet artiste / Uniquement les produits de cette marque** — sur la page artiste ou marque uniquement : limite la section aux produits de l'artiste (de la marque) affiché(e) par la page, en plus des autres filtres. Sur un carrousel dont le **Lien « Voir plus »** mène à la page catalogue, ce lien ouvre le catalogue filtré sur cet artiste (cette marque).
- **Filtre dynamique** — un ou plusieurs groupes de conditions champ-égale-valeur sur Marque, Artiste, Genre, Style et Étiquette ; un produit correspond quand il satisfait toutes les conditions d'au moins un groupe ; vide = aucun filtre supplémentaire.
- **Lignes** — nombre de lignes de quatre que la grille remplit (1–3, défaut 2).

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Produits](#) — les produits présentés par ces sections

Carrousel de produits (1 ligne)

La section **Carrousel de produits (1 ligne)** affiche une seule ligne de produits, paginée horizontalement, sélectionnés par une requête exécutée sur la base de produits de la boutique.

Ce que fait cette section

- Affiche les produits sous forme d'un rail en une ligne de cartes carrées.
- Le rail est paginé uniquement par flèches, sans barre de défilement native : chaque clic tourne une page complète et il n'y a pas de boucle — la flèche à une extrémité disparaît dès qu'il n'y a plus rien à parcourir dans cette direction.
- **Hauteur** définit directement la taille des cartes carrées, de sorte que plus ou moins de cartes tiennent par page selon la valeur.
- Elle peut être placée sur les pages **standard**, sur le modèle de page **produit** et sur les modèles de page **artiste** et **marque**, mais pas sur les pages **événement** ni **compte**.

Réglages

- **Titre** — titre facultatif au-dessus du rail ; vide = pas de titre.
- **Nombre maximal d'articles** — plafond absolu du nombre de produits affichés (défaut 12).
- **Largeur maximale** — limite la largeur de la section en pixels (défaut 1024).
- **Catégorie** — correspondance exacte sur la taxonomie des catégories ; vide = aucun filtre.
- **Recherche** — correspondance sans tenir compte de la casse sur le nom de produit ou l'artiste ; vide = aucun filtre.
- **En stock uniquement** — n'affiche que les produits en stock (désactivé par défaut).
- **Uniquement les produits de cet artiste / Uniquement les produits de cette marque** — sur la page artiste ou marque uniquement : limite la section aux produits de l'artiste (de la marque) affiché(e) par la page, en plus des autres filtres. Sur un carrousel dont le **Lien « Voir plus »** mène à la page catalogue, ce lien ouvre le catalogue filtré sur cet artiste (cette marque).
- **Filtre dynamique** — un ou plusieurs groupes de conditions champ-égale-valeur sur Marque, Artiste, Genre, Style et Étiquette ; un produit correspond quand il satisfait toutes les conditions d'au moins un groupe ; vide = aucun filtre supplémentaire.
- **Hauteur** — définit directement la taille des cartes carrées (défaut 200 ; l'inspecteur couvre 120–480).

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page

- [Produits](#) — les produits présentés par ces sections

Carrousel de liens externes (logos, presse)

La section **Carrousel de liens externes (logos, presse)** est un rail sur une seule ligne, paginé par flèches, d'images menant à des liens externes — logos, mentions de presse et partenaires.

Ce que fait cette section

- Présente une rangée d'images qui mènent chacune à un site externe.
- Toutes les images partagent la même hauteur mais gardent leur propre rapport largeur/hauteur, donc la largeur des cartes varie — idéal pour les logos de presse et de partenaires.
- La pagination se fait par **flèches**, une page par clic, sans boucle : une flèche disparaît dès qu'il n'y a plus rien de ce côté.
- Disponible sur toute page où des sections sont proposées.

Réglages

- **Titre** — l'en-tête (vide = pas d'en-tête).
- **Hauteur** — la hauteur commune des images en pixels (64 par défaut).
- **Largeur maximale** — borne et centre le rail (1024 par défaut).
- **Éléments** — jusqu'à 20 ; chacun fournit l'**URL de l'image**, le **texte alternatif** et l'**URL externe** vers laquelle mène l'image.
- **Couleur d'arrière-plan** — suit la couleur d'arrière-plan du thème par défaut.

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Page produit](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages produit
- [Page événement](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages d'événement

Galerie de vidéos

La section **Galerie de vidéos** est une grille titrée de vidéos intégrées — YouTube, Arte.tv et Dailymotion sont pris en charge, détectés automatiquement depuis l'URL.

Ce que fait cette section

- Affiche une grille de vidéos intégrées avec un titre de section.
- Sur ordinateur, la grille suit le nombre de vidéos : un nombre pair forme une grille stricte à 2 colonnes ; un nombre impair garde cette grille, sauf la dernière rangée qui passe à 3 colonnes (3 = une rangée de 3, 5 = 2 puis 3, 7 = 2-2-3). Sous le point de rupture `md`, une vidéo par rangée.
- Disponible sur toute page où des sections sont proposées.

Réglages

- **Titre** — l'en-tête (vide = pas d'en-tête).
- **Vidéos** — jusqu'à 12 ; chacune est une **URL** plus un **Titre**, qui sert aussi d'étiquette accessible à l'incorporation. Le fournisseur (YouTube, Arte.tv ou Dailymotion) est détecté depuis l'URL — il n'y a pas de champ fournisseur à régler.
- **Largeur maximale** — borne et centre la grille (1024 par défaut).
- **Couleur d'arrière-plan** — suit la couleur d'arrière-plan du thème par défaut.

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Page produit](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages produit
- [Page événement](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages d'événement

HTML personnalisé

La section **HTML personnalisé** est l'échappatoire : du HTML brut non assaini, affiché tel quel sur votre boutique, scripts compris, sans aucun filtrage de sécurité — à utiliser uniquement si vous savez ce que vous faites, par exemple un extrait d'intégration tiers.

Ce que fait cette section

- Affiche le HTML exactement tel qu'écrit, scripts compris, directement sur la boutique.
- Contrairement au **Texte enrichi**, où le HTML brut est bloqué, cette section existe précisément pour l'autoriser.
- Est en **pleine largeur** par défaut (Largeur maximale vide), car le HTML personnalisé gère souvent sa propre largeur — une bannière, une intégration.
- Un avertissement bien visible rappelle que la boutique exécute le HTML tel quel.
- Disponible sur toute page où des sections sont proposées.

Réglages

- **HTML** — le balisage brut à afficher ; il s'exécute tel quel sur la boutique, scripts compris et non filtrés.
- **Largeur maximale** — borne et centre la section ; vide (la valeur par défaut) signifie **pleine largeur**.
- **Couleur d'arrière-plan** — suit la couleur d'arrière-plan du thème par défaut.

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Page produit](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages produit
- [Page événement](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages d'événement

Adresses

La section **Adresses** présente les adresses de vos emplacements, enregistrées dans le backoffice, sous forme d'une rangée de cartes sur la boutique en ligne.

Ce que fait cette section

- Affiche les adresses enregistrées dans le backoffice (module Emplacements) sous forme de cartes de largeur égale.
- Les cartes occupent toujours toute la rangée, réparties uniformément selon le nombre de colonnes configuré.
- Quand **Afficher la carte** est activé, chaque carte se partage à 50/50 entre le texte de l'adresse et une carte de localisation.
- Les sections Adresses ne peuvent être placées que sur les pages **standard**.

Réglages

- **Titre** — le titre de la section ; vide = pas de titre.
- **Largeur maximale** — plafonne et centre la section en pixels (par défaut 1024) ; vide = pleine largeur.
- **Colonnes** — de 1 à 4 (par défaut 3).
- **Afficher la carte** — partage chaque carte entre texte et carte ; désactivé par défaut.

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Emplacements](#) — admin — gérer les emplacements de votre boutique

Aperçu des événements

La section **Aperçu des événements** affiche les événements à venir de la boutique sous forme de liste.

Ce que fait cette section

- Liste les événements à venir, chaque entrée avec une vignette, un badge de date, le titre de l'événement et un badge de lieu.
- Les données proviennent directement des événements — aucune création de contenu par section.
- Disponible uniquement sur les pages **standard** (pas sur les modèles produit ou événement).

Réglages

- **Titre** — un titre facultatif (vide = pas de titre).
- **Largeur maximale** — centre et limite la liste en pixels (vide par défaut = pleine largeur).
- **Couleur d'arrière-plan** — l'arrière-plan de la section (arrière-plan du thème par défaut).

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Événements](#) — les événements affichés par ces sections

Filtre d'événements

La section **Filtre d'événements** restreint les événements affichés sur la page par lieu.

Ce que fait cette section

- Un titre plus un sélecteur de lieu qui restreint tout **Calendrier d'événements** ou **Aperçu des événements** de la même page, ou se tient seul.
- Le filtrage se limite au **lieu** pour l'instant — il n'y a pas encore de facette par type d'événement.
- Le choix du lieu est partagé sur toute la page : un **Filtre d'événements** restreint chaque **Calendrier d'événements** et chaque **Aperçu des événements** placé ailleurs sur cette page, exactement comme le panneau latéral du filtre+calendrier restreint son propre calendrier.
- Disponible uniquement sur les pages **standard** (pas sur les modèles produit ou événement).

Réglages

- **Titre** — un titre facultatif (vide = pas de titre).
- **Titre du filtre** — un petit libellé au-dessus du sélecteur de lieu lui-même (vide = pas de libellé).
- **Avis d'information** — une note facultative sous les filtres, par exemple « toutes les entrées sont gratuites sauf mention contraire ».
- **Largeur maximale** — centre et limite le widget en pixels (vide par défaut = pleine largeur).
- **Couleur d'arrière-plan** — arrière-plan du thème par défaut.

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Événements](#) — les événements affichés par ces sections

Calendrier d'événements

La section **Calendrier d'événements** affiche les événements de la page sur un calendrier mensuel.

Ce que fait cette section

- Une grille mensuelle avec un point sur chaque jour qui a des événements.
- Navigation **Précédent** et **Suivant** entre les mois ; le calendrier n'a pas d'interface de filtre propre.
- Un filtre par lieu au niveau de la page le restreint — un **Filtre d'événements** autonome sur la même page se comporte comme le panneau latéral du filtre+calendrier.
- Disponible uniquement sur les pages **standard** (pas sur les modèles produit ou événement).

Réglages

- **Titre** — un titre facultatif (vide = pas de titre).
- **Langue du calendrier** — Anglais ou Français (Anglais par défaut) ; elle est indépendante du reste de la langue de la boutique.
- **Semaines par ligne** — 1 ou 2 (1 par défaut) ; 2 réduit de moitié le nombre de lignes : un mois de 6 semaines devient 3 lignes de 14 jours au lieu de 6 lignes de 7.
- **Mise en évidence du week-end** — couleurs d'arrière-plan et de texte facultatives ; désactivée (pas de mise en évidence) par défaut.
- **Largeur maximale** — centre et limite le calendrier en pixels (vide par défaut = pleine largeur).
- **Couleur d'arrière-plan** — arrière-plan du thème par défaut.

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Événements](#) — les événements affichés par ces sections

Filtre + calendrier d'événements

La section **Filtre + calendrier d'événements** combine un filtre par lieu et un calendrier mensuel en un seul widget.

Ce que fait cette section

- Un panneau latéral de filtre par lieu à côté d'un calendrier mensuel, pour les pages qui veulent le contrôle combiné plutôt que de composer **Filtre d'événements** et **Calendrier d'événements** séparément.
- Le calendrier affiche un point sur chaque jour qui a des événements, avec la navigation **Précédent** et **Suivant** entre les mois.
- Le filtre restreint le calendrier par lieu — lieu uniquement, il n'y a pas encore de facette par type d'événement.
- Disponible uniquement sur les pages **standard** (pas sur les modèles produit ou événement).

Réglages

- **Titre** — un titre facultatif (vide = pas de titre).
- **Langue du calendrier** — Anglais ou Français (Anglais par défaut) ; elle est indépendante du reste de la langue de la boutique.
- **Semaines par ligne** — 1 ou 2 (1 par défaut) ; 2 réduit de moitié le nombre de lignes : un mois de 6 semaines devient 3 lignes de 14 jours au lieu de 6 lignes de 7.
- **Mise en évidence du week-end** — couleurs d'arrière-plan et de texte facultatives ; désactivée (pas de mise en évidence) par défaut.
- **Titre du filtre** — un petit libellé au-dessus du sélecteur de lieu lui-même (vide = pas de libellé).
- **Avis d'information** — une note facultative sous les filtres, par exemple « toutes les entrées sont gratuites sauf mention contraire ».
- **Largeur maximale** — centre et limite le widget en pixels (vide par défaut = pleine largeur).
- **Couleur d'arrière-plan** — arrière-plan du thème par défaut.

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Événements](#) — les événements affichés par ces sections

Texte enrichi

La section **Texte enrichi** est un bloc de texte en Markdown pour les titres, les listes, les liens et les images en ligne — le HTML brut y est volontairement bloqué.

Ce que fait cette section

- Affiche un contenu Markdown sous forme de bloc de texte, avec une éventuelle colonne média latérale.
- Disponible sur les **pages standard** et le gabarit **événement** ; exclue du gabarit **produit**.

Réglages

- **Contenu** — texte en Markdown : titres, listes, liens et images en ligne ; le HTML brut n'est pas affiché.
- **Média latéral** — **Aucun** (par défaut), **Gauche** ou **Droite** ; la colonne affiche alors une **image**, une **vidéo intégrée** (la source est détectée automatiquement depuis l'URL — aucun fournisseur à choisir) ou une **adresse** (géocodée côté client en une carte).
- Avec une colonne latérale, le texte occupe le reste de la largeur — partage par défaut 40/60 (latéral/texte).
- **Largeur maximale** — borne et centre le bloc de texte (672 par défaut).
- **Couleur du texte** — suit la couleur du texte du thème par défaut.
- **Couleur d'arrière-plan** — suit la couleur d'arrière-plan du thème par défaut.

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Page événement](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages d'événement

Inscription à la newsletter

La section **Inscription à la newsletter** est un type de section provisoire.

Ce que fait cette section

- Apparaît dans le choix des sections, mais n'a **pas encore de formulaire de configuration ni de rendu sur la boutique**.
- Une page qui la contient ne peut afficher qu'un emplacement provisoire tant que la section n'est pas implémentée.
- Les inscriptions à la newsletter passent aujourd'hui par le module **Newsletter** et par la colonne d'inscription à la newsletter du pied de page.
- Les sections Inscription à la newsletter ne peuvent être placées que sur les pages **standard**.

Réglages

- Aucun réglage pour l'instant — ce type de section n'a pas encore de formulaire de configuration.

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Newsletter](#) — gérer vos abonnements à la newsletter

Séparateur

La section **Séparateur** est un bandeau coloré qui sépare des groupes de sections — un simple espaceur, ou une rangée de statistiques une fois des cartes de statistiques ajoutées.

Ce que fait cette section

- Insère un arrêt visuel entre des groupes de sections.
- Devient une rangée de statistiques quand elle contient des cartes de statistiques.
- Disponible sur toute page où des sections sont proposées.

Réglages

- **Hauteur** — la hauteur du bandeau en pixels (48 par défaut).
- **Cartes de statistiques** — jusqu'à 6 ; chacune affiche une grande **valeur** en gras avec un **libellé** plus petit en dessous, réparties uniformément sur le bandeau.
- **Couleur du texte** — suit la couleur du texte du thème par défaut ; elle n'a d'effet visible qu'une fois qu'au moins une carte de statistiques existe.
- **Couleur d'arrière-plan** — suit la couleur d'arrière-plan du thème par défaut, donc le bandeau reste invisible jusqu'à ce que vous la modifiiez.

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Page produit](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages produit
- [Page événement](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages d'événement

Formulaire de contact

La section **Formulaire de contact** place un formulaire de contact fixe sur votre boutique en ligne. C'est un ensemble de champs fixe, pas un constructeur de formulaire configurable.

Ce que fait cette section

- Collecte le **nom**, l'**e-mail** et le **téléphone** (obligatoires), plus l'**objet** et le **message** (facultatifs).
- Il n'y a **pas encore de backend d'envoi** — pas de boîte de réception des messages ni de relais d'e-mail dans cette version — seul le texte autour du formulaire est configurable.
- Un texte d'accompagnement facultatif (markdown) est placé autour du formulaire via les réglages de texte enrichi.
- Les textes par défaut sont en français quelle que soit la langue de l'interface : titre "Contactez-nous", libellé du bouton "Envoyer" et message de confirmation "Merci, votre message a bien été envoyé. Nous vous répondrons rapidement."
- Les sections Formulaire de contact ne peuvent être placées que sur les pages **standard** ; elles sont exclues des modèles produit et événement.

Réglages

- **Titre** — le titre du formulaire.
- **Libellé du bouton d'envoi** — le texte du bouton d'envoi.
- **Message de confirmation** — affiché après un envoi.
- **Contenu du texte enrichi** et **Position du texte enrichi** — texte d'accompagnement facultatif (markdown) placé autour du formulaire ; position Au-dessus, En dessous, À gauche ou À droite (par défaut **Au-dessus**). Un contenu vide signifie aucun bloc de texte enrichi, juste le formulaire brut.
- **Largeur maximale** — plafonne et centre la section en pixels (par défaut 640).
- **Couleur d'arrière-plan** — l'arrière-plan du thème par défaut.

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page

Localisateur de boutique

La section **Localisateur de boutique** est un type de section provisoire.

Ce que fait cette section

- Apparaît dans le choix des sections, mais n'a **pas encore de formulaire de configuration ni de rendu sur la boutique**.
- Une page qui la contient ne peut afficher qu'un emplacement provisoire tant que la section n'est pas implémentée.
- Les sections Localisateur de boutique ne peuvent être placées que sur les pages **standard**.

Réglages

- Aucun réglage pour l'instant — ce type de section n'a pas encore de formulaire de configuration.

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page

Galerie produit

La section **Galerie produit** affiche la galerie d'images du produit courant.

Ce que fait cette section

- Affiche les images du produit, avec des vignettes carrées et une image principale carrée.
- Elle appartient uniquement au modèle de page **produit**.

Réglages

- **Largeur maximale** — limite la largeur de la section en pixels (défaut 1024).

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Page produit](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages produit
- [Produits](#) — les produits présentés par ces sections

Informations produit

La section **Informations produit** est la boîte d'achat du produit courant : prix, état du stock, et les actions d'ajout au panier et à la liste de souhaits.

Ce que fait cette section

- Affiche le prix et l'état du stock du produit.
- Porte les actions d'ajout au panier et à la liste de souhaits.
- Elle appartient uniquement au modèle de page **produit**.

Réglages

- **Largeur maximale** — limite la largeur de la section en pixels (défaut 1024).

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Page produit](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages produit
- [Produits](#) — les produits présentés par ces sections

Description du produit

La section **Description du produit** dispose la description du produit courant avec la liste des pistes, pour les produits musicaux.

Ce que fait cette section

- Avec **Colonnes** réglé sur 1, la description et la liste des pistes s'empilent en blocs pleine largeur, l'un après l'autre ; sur 2 elles se placent côte à côte.
- En mode 2 colonnes, **Pourcentage de répartition** définit la largeur de la colonne de description et **Position de la liste des pistes** décide quel bloc occupe l'emplacement gauche ou supérieur.
- Elle appartient uniquement au modèle de page **produit**.

Réglages

- **Colonnes** — 1 ou 2 (défaut 1).
- **Position de la liste des pistes** — Première ou Seconde (défaut Seconde : description d'abord, puis liste des pistes).
- **Pourcentage de répartition** — la largeur de la colonne de description en mode 2 colonnes (défaut 60) ; la liste des pistes reçoit le reste.
- **Largeur maximale** — limite la largeur de la section en pixels (défaut 1024).

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Page produit](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages produit
- [Produits](#) — les produits présentés par ces sections

Produits recommandés

La section **Produits recommandés** affiche des produits recommandés pour le produit courant, sélectionnés par une requête exécutée sur la base de produits de la boutique.

Ce que fait cette section

- **Lignes** et **Nombre maximal d'articles** déterminent le nombre de produits affichés.
- Se rend sous forme de **grille**, en utilisant le même moteur que la section **Grille de produits**, pas en carrousel.
- Elle appartient uniquement au modèle de page **produit**.

Réglages

- **Titre** — titre facultatif au-dessus de la grille ; vide = pas de titre.
- **Nombre maximal d'articles** — plafond absolu du nombre de produits affichés (défaut 12).
- **Largeur maximale** — limite la largeur de la section en pixels (défaut 1024).
- **Catégorie** — correspondance exacte sur la taxonomie des catégories ; vide = aucun filtre.
- **Recherche** — correspondance sans tenir compte de la casse sur le nom de produit ou l'artiste ; vide = aucun filtre.
- **En stock uniquement** — n'affiche que les produits en stock (désactivé par défaut).
- **Filtre dynamique** — un ou plusieurs groupes de conditions champ-égale-valeur sur Marque, Artiste, Genre, Style et Étiquette ; un produit correspond quand il satisfait toutes les conditions d'au moins un groupe ; vide = aucun filtre supplémentaire.
- **Lignes** — le nombre de lignes à remplir (défaut 2).

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Page produit](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages produit
- [Produits](#) — les produits présentés par ces sections

Les clients ont aussi acheté

La section **Les clients ont aussi acheté** affiche une bande de produits achetés avec le produit courant, sélectionnée par une requête exécutée sur la base de produits de la boutique.

Ce que fait cette section

- **Lignes** et **Nombre maximal d'articles** déterminent le nombre de produits affichés.
- Se rend sous forme de **grille**, en utilisant le même moteur que la section **Grille de produits**, pas en carrousel.
- La page produit fournie utilise à la place deux sections **Carrousel de produits** pour ces bandes — les deux types existent, choisissez selon la page.
- Elle appartient uniquement au modèle de page **produit**.

Réglages

- **Titre** — titre facultatif au-dessus de la grille ; vide = pas de titre.
- **Nombre maximal d'articles** — plafond absolu du nombre de produits affichés (défaut 12).
- **Largeur maximale** — limite la largeur de la section en pixels (défaut 1024).
- **Catégorie** — correspondance exacte sur la taxonomie des catégories ; vide = aucun filtre.
- **Recherche** — correspondance sans tenir compte de la casse sur le nom de produit ou l'artiste ; vide = aucun filtre.
- **En stock uniquement** — n'affiche que les produits en stock (désactivé par défaut).
- **Filtre dynamique** — un ou plusieurs groupes de conditions champ-égale-valeur sur Marque, Artiste, Genre, Style et Étiquette ; un produit correspond quand il satisfait toutes les conditions d'au moins un groupe ; vide = aucun filtre supplémentaire.
- **Lignes** — le nombre de lignes à remplir (défaut 2).

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Page produit](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages produit
- [Produits](#) — les produits présentés par ces sections

Bandeau produit (galerie + infos)

La section **Bandeau produit (galerie + infos)** réunit la galerie et la boîte d'achat du produit courant dans une bande à deux colonnes.

Ce que fait cette section

- Place la galerie produit et la boîte d'achat sur une même ligne.
- **Hauteur** agit comme un minimum, de sorte qu'une configuration courte ne rogne jamais la colonne d'informations.
- Le libellé de stock suit le stock du produit via le **Seuil de stock faible** ; dans les contextes sans stock à lire, comme l'aperçu des données fictives, il retombe sur un indicateur simple en stock ou épuisé.
- Elle appartient uniquement au modèle de page **produit**.

Réglages

- **Position de l'image** — Gauche ou Droite (défaut Gauche).
- **Pourcentage de répartition** — la largeur de la colonne d'image (défaut 50) ; la colonne d'informations reçoit le reste.
- **Hauteur** — hauteur minimale pour qu'une configuration courte ne rogne jamais la colonne d'informations (défaut 480).
- **Largeur maximale** — vide par défaut, c'est-à-dire pleine largeur.
- **Seuil de stock faible** — contrôle le libellé de stock en fonction du stock du produit (défaut 5) : 0 affiche « Épuisé », 1 affiche « Dernier ! », de 2 jusqu'au seuil « Plus que N en stock », et au-delà « En stock ».
- **Lien de l'artiste** — **Rechercher l'artiste** (par défaut) ou **Page de l'artiste**.
- **Lien de la marque** — **Rechercher la marque** (par défaut) ou **Page de la marque**.

Liens artiste et marque

Chaque nom d'artiste au-dessus du titre, et le label dans la ligne en dessous, est un lien. Sa destination dépend des réglages **Lien de l'artiste** et **Lien de la marque** :

- **Rechercher l'artiste / Rechercher la marque** ouvre votre page catalogue en n'affichant que les produits de cet artiste (de ce label). Les filtres en cours du visiteur sont **remplacés** (recherche, « en stock » et autres filtres sont effacés), pas complétés.

- **Page de l'artiste / Page de la marque** ouvre la page propre de l'artiste (du label) — voir la [Page artiste](#) et la [Page marque](#). Si ces pages sont désactivées, ou si l'artiste est archivé, le lien recherche dans le catalogue à la place : il ne mène jamais à une page inexistante.
- Sans page catalogue sur le site, un lien de recherche s'affiche en texte simple.
- Dans l'aperçu du produit de démonstration du constructeur de site, les noms s'affichent en texte simple.
- **Moteurs de recherche** : seuls les liens **Page de l'artiste / Page de la marque** les mènent aux pages artiste et marque. Un lien de recherche leur apparaît comme un simple lien vers le catalogue, car le filtre est appliqué dans le navigateur du visiteur.

La section **Informations produit** affiche les mêmes noms et les relie avec les réglages par défaut (recherche).

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Page produit](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages produit
- [Produits](#) — les produits présentés par ces sections

Bandeau événement (image + infos)

La section **Bandeau événement (image + infos)** ouvre la page événement avec l'image de l'événement et ses informations clés côte à côte.

Ce que fait cette section

- Un bandeau sur deux colonnes combinant les images de l'événement avec son titre, sa date et son lieu.
- Avec plusieurs images, elles défilent automatiquement, comme dans le bandeau produit ; des flèches précédent/suivant et des points permettent de les parcourir. Elles s'affichent dans l'ordre défini sur l'événement dans le backoffice. Une image seule s'affiche sans flèches ni points.
- Modèle de page **Événement** uniquement.

Réglages

- **Position de l'image** — À gauche ou À droite (À gauche par défaut).
- **Pourcentage de répartition** — la largeur de la colonne image (50 par défaut).
- **Hauteur** — la hauteur du bandeau (420 par défaut).
- **Largeur maximale** — centre et limite le bandeau en pixels (vide par défaut = pleine largeur).

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Page événement](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages d'événement
- [Événements](#) — les événements affichés par ces sections

Titre de l'événement

La section **Titre de l'événement** affiche le titre de l'événement résolu sur la page événement.

Ce que fait cette section

- Un bloc de texte avec le titre de l'événement.
- Le contenu vient toujours de l'événement — jamais saisi dans la section.
- Modèle de page **Événement** uniquement.

Réglages

- **Largeur maximale** — centre et limite le bloc en pixels (640 par défaut).

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Page événement](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages d'événement
- [Événements](#) — les événements affichés par ces sections

Description de l'événement

La section **Description de l'événement** affiche la description de l'événement résolu sur la page événement.

Ce que fait cette section

- Un bloc de texte avec la description de l'événement.
- Le contenu vient toujours de l'événement — jamais saisi dans la section.
- Modèle de page **Événement** uniquement.

Réglages

- **Largeur maximale** — centre et limite le bloc en pixels (720 par défaut).

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Page événement](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages d'événement
- [Événements](#) — les événements affichés par ces sections

Date de l'événement

La section **Date de l'événement** affiche la date de l'événement résolu sur la page événement.

Ce que fait cette section

- Un bloc de texte avec la date de l'événement.
- Le contenu vient toujours de l'événement — jamais saisi dans la section.
- Modèle de page **Événement** uniquement.

Réglages

- **Largeur maximale** — centre et limite le bloc en pixels (640 par défaut).

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Page événement](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages d'événement
- [Événements](#) — les événements affichés par ces sections

Galerie de l'événement

La section **Galerie de l'événement** affiche la galerie d'images de l'événement sur la page événement.

Ce que fait cette section

- La galerie d'images de l'événement, au format carré.
- Les images viennent toujours de l'événement — jamais saisies dans la section.
- Modèle de page **Événement** uniquement.

Réglages

- **Largeur maximale** — centre et limite la galerie en pixels (1024 par défaut).

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Page événement](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages d'événement
- [Événements](#) — les événements affichés par ces sections

Lieu de l'événement

La section **Lieu de l'événement** affiche le lieu de l'événement résolu sur la page événement.

Ce que fait cette section

- Un bloc de texte avec le lieu de l'événement.
- Le contenu vient toujours de l'événement — jamais saisi dans la section.
- Modèle de page **Événement** uniquement.

Réglages

- **Largeur maximale** — centre et limite le bloc en pixels (640 par défaut).

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Page événement](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages d'événement
- [Événements](#) — les événements affichés par ces sections

Carte du lieu de l'événement

La section **Carte du lieu de l'événement** affiche une carte à hauteur fixe du lieu de l'événement sur la page événement.

Ce que fait cette section

- Une carte du lieu, seule, à une hauteur fixe.
- Modèle de page **Événement** uniquement.

Réglages

- **Largeur maximale** — centre et limite la carte en pixels (720 par défaut).
- **Hauteur** — la hauteur de la carte (320 par défaut).

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Page événement](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages d'événement
- [Événements](#) — les événements affichés par ces sections

Lieu + carte de l'événement

La section **Lieu + carte de l'événement** affiche le lieu de l'événement avec sa carte sur la page événement.

Ce que fait cette section

- Le texte du lieu avec la carte.
- Modèle de page **Événement** uniquement.

Réglages

- **Largeur maximale** — centre et limite le bloc en pixels (720 par défaut).
- **Hauteur** — la hauteur de la carte (320 par défaut).

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Page événement](#) — le gabarit par lequel s'affichent les pages d'événement
- [Événements](#) — les événements affichés par ces sections

Tableau de bord du compte

La section **Tableau de bord du compte** est le tableau de bord personnel du client : historique des commandes, panier, liste d'envies, recommandations, coordonnées, adresses de livraison et avoir de la boutique. C'est une disposition fixe, pas quelque chose que l'on compose de toutes pièces.

Ce que fait cette section

- Offre à chaque client son tableau de bord : historique des commandes, panier, liste d'envies, recommandations, coordonnées, adresses de livraison et avoir de la boutique.
- La disposition est fixe — elle ne se compose pas à partir de blocs séparés.
- Elle vit sur la page **compte**, que les clients atteignent en se connectant, pas par la navigation.
- Les sections Tableau de bord du compte ne peuvent être placées que sur la page **compte**.

Réglages

- **Largeur maximale** — plafonne et centre la section en pixels (par défaut 1024).
- **Code pays par défaut** — pré-remplit le champ pays du formulaire « Ajouter une adresse » du client ; vide par défaut.

Voir aussi

- [Constructeur de site](#) — pages, sections, thème, en-tête et pied de page
- [Page compte](#) — la page du tableau de bord du client
- [Se connecter et gérer votre session](#)

Utilisateurs

Les utilisateurs couvrent les personnes autorisées à travailler dans le backoffice de votre boutique et les clients qui ont créé un profil dans votre frontoffice. Vous pouvez y accéder depuis **Configurer → Utilisateur**.

Utilisateurs se synchronise avec votre base de données locale comme les autres modules, vous pouvez donc travailler hors ligne. Lorsque vous êtes en ligne, les modifications se synchronisent avec le serveur.

Comment fonctionnent les rôles

Les utilisateurs sont divisés en trois types :

Personnel du backoffice :

- **Les employés** peuvent gérer la boutique : produits, ventes (PDV), commandes, événements, articles, newsletter, étiquettes et site builder. Ils peuvent uniquement créer et gérer les comptes utilisateurs de type **Client** - mais ne peuvent pas modifier les entrées d'avoir ou créer/éditer le personnel du backoffice (autres employés ou administrateurs).
- **Les administrateurs** voient également les onglets **Configurer** réservés à eux (Intégrations, Emplacements, Schéma, Fiscal, Système) et sont les seuls à pouvoir générer et publier le site. Les administrateurs peuvent créer et gérer tous les types d'utilisateurs : employés, administrateurs et clients, y compris la gestion complète de l'avoir.

Les onglets restreints sont visuellement désactivés, avec le message « Seul un administrateur peut accéder à ceci ».

Clients :

- **Les clients** sont des clients qui ont créé un compte dans votre boutique frontoffice. Ils ont accès à leur historique de commandes, aux adresses enregistrées et aux préférences de newsletter, mais ne peuvent pas accéder au backoffice. Les comptes clients sont créés lorsqu'un client s'inscrit ou effectue son premier achat en ligne.

La liste des utilisateurs

shopforge-help

Configurer > Utilisateurs

Utilisateurs Étiquettes Intégrations Emplacements Schéma Fiscal E-mails Système

Gestion des utilisateurs 1 utilisateurs

Tous Rechercher tous les champs + Créer un utilisateur

PRÉNOM	NOM	E-MAIL	RÔLE	ACTIONS
Nicolas	Petit	nicolas.petit@help-demo.com	Employee	
Helena	Carlier	admin@help-demo.com	Admin	

ShopForge v1.0.0-dev - LOCAL

Utilisateur créé

L'onglet **Utilisateurs** propose **Créer un utilisateur**, **Rechercher des utilisateurs** et **Rafraîchir la liste**. Colonnes : Avatar et nom, e-mail et rôle.

Cliquez sur une ligne pour ouvrir l'éditeur, ou utilisez l'action de suppression de la ligne (avec confirmation) pour supprimer un utilisateur. Supprimer un utilisateur le supprime définitivement : l'historique affichera l'ID de l'utilisateur au lieu de son nom.

Créer un utilisateur

Champs :

- **Nom complet** (obligatoire) et **E-mail** (obligatoire).
- **Rôle** — Administrateur, Employé ou Client.
- **Mot de passe** (obligatoire) — utilisé la première fois que l'utilisateur se connecte via le lien d'invitation. Il doit contenir au moins 8 caractères, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un chiffre ; les mots de passe connus dans les fuites de données sont rejetés. **Générer un mot de passe** remplit les deux champs de mot de passe avec un mot de passe conforme de 16 caractères.

Profil utilisateur et préférences

Tous les utilisateurs (personnel et clients) peuvent gérer certains paramètres depuis **Mon profil** dans leur menu de compte :

- **Nom et e-mail** — modifiables par l'utilisateur.
- **Abonnement à la newsletter** — s'abonner ou se désabonner de la newsletter de la boutique.
- **Adresses de livraison** — enregistrer plusieurs adresses de livraison pour le paiement et les valeurs par défaut des commandes.
- **Avoir** — le solde est toujours visible ; seuls les administrateurs peuvent accorder, modifier ou révoquer les entrées d'avoir.
- **Préférences personnelles** — langue, format de date, fuseau horaire et thème ; personnel uniquement ; les clients utilisent les valeurs par défaut du tenant.

Les administrateurs peuvent également préétablir les valeurs par défaut pour le nouveau personnel dans le panneau **Préférences** lors de la création ou de la modification d'un utilisateur du backoffice (voir ci-dessus).

Liens

- [Mon profil](#) — ce que les utilisateurs peuvent modifier dans leur compte (nom, e-mail, newsletter, adresses, avoir pour les administrateurs)
- [Vos préférences](#) — langue, format de date, fuseau horaire et thème personnels

Étiquettes

Les étiquettes sont des libellés réutilisables que vous pouvez appliquer aux produits, marques, artistes et événements — pour organiser le contenu et alimenter les filtres dans toute la boutique et du site front-office. Vous les gérez dans **Configurer → Étiquettes**.

Les étiquettes suivent le même modèle hors ligne que les produits : la liste fonctionne contre la **copie locale**, et les modifications sont mises en file puis synchronisées en arrière-plan.

La liste des étiquettes

The screenshot displays the 'Étiquettes' (Tags) management page in the ShopForge admin interface. The sidebar on the left contains navigation links: 'shopforge-help', 'Tableau de bord', 'Produits', 'Commandes', 'Événements', 'Newsletter', 'Point de vente', 'Rapports', 'Constructeur de site', and 'Configurer'. The main content area has a breadcrumb 'Configurer > Étiquettes' and a top navigation bar with tabs: 'Utilisateurs', 'Étiquettes' (active), 'Intégrations', 'Emplacements', 'Schéma', 'Fiscal', 'E-mails', and 'Système'. Below the tabs, there's a search bar 'Rechercher des étiquettes...' and a '+ Nouvelle étiquette' button. The table below has the following structure:

NOM	DESCRIPTION	AFFICHÉ	EXPIRATION AUTO (JOURS)	MIS À JOUR
Staff Pick	—	—	—	10/03/2026

A green notification bubble at the bottom right indicates 'Étiquette enregistrée.' (Tag registered).

L'onglet **Étiquettes** propose **Nouvelle étiquette**, **Rechercher des étiquettes...** et **Actualiser**.
Colonnes : Nom, Description, **Affiché**, **Expiration auto (jours)** et Mis à jour.

La colonne **Affiché** indique où une étiquette apparaît sur la boutique : **Non affiché**, **Dans la bannière**, **Au-dessus de la description** ou **Cachet sur l'image**. Cliquez sur une ligne pour modifier l'étiquette.

Créer ou modifier une étiquette

L'éditeur comprend :

- **Nom** (obligatoire) et **Slug** (obligatoire) — l'identifiant unique utilisé par les filtres.

- **Couleur** — une couleur hexadécimale (par exemple `#FF5733`) utilisée pour la pastille de l'étiquette dans le backoffice.
- **Description** — facultative.
- **Expiration automatique après (jours)** — vide (ou **Jamais**) conserve l'étiquette indéfiniment ; un nombre la retire automatiquement une fois appliquée depuis autant de jours.
- **Affichage sur le site** — l'endroit où l'étiquette apparaît sur la boutique : Non affiché (valeur par défaut), Dans la bannière, Au-dessus de la description ou Cachet sur l'image.

En bas, **Appliqué à** indique combien de produits, marques, artistes et événements utilisent actuellement l'étiquette.

Utiliser les étiquettes

Partout où un champ **Étiquettes** apparaît (sur les formulaires produit, marque, artiste et événement), choisissez des étiquettes existantes dans la liste ou tapez un nouveau nom puis choisissez **Créer "{nom}"** pour l'ajouter à la volée.

Lorsqu'une liste est filtrée par plusieurs étiquettes, n'importe laquelle sélectionnée suffit — les résultats "affichent les éléments correspondant à l'une de ces étiquettes".

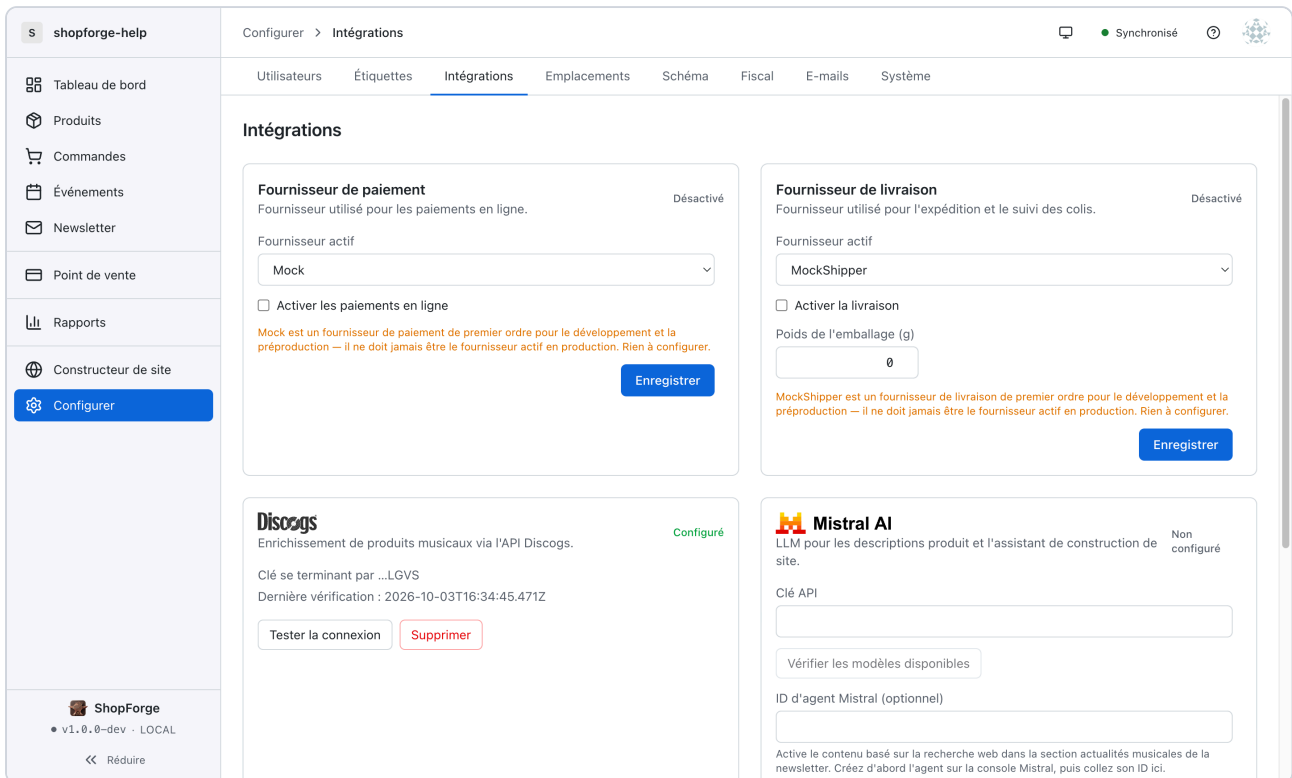
Supprimer une étiquette

La suppression prévient que l'étiquette "sera retirée de tous les objets associés" : elle est retirée de chaque produit, marque, artiste et événement sur lesquels elle était appliquée.

Liens

- [Produits](#) — un champ étiquettes sur le formulaire produit
- [Événements](#) — étiqueter et filtrer les événements

Intégrations



Intégrations (Configurer → Intégrations, réservé aux administrateurs) regroupe les identifiants API des services externes utilisés par votre boutique et vous permet de les configurer.

Contrairement à la plupart des autres modules, ces paramètres sont lus et enregistrés **directement en ligne**. Les secrets ne quittent jamais le serveur — seule la Clé consommateur (PayPal), la Clé publique (SendCloud) ou l'Adresse d'expédition (SMTP) est réaffichée dans l'application, avec des indices tels que "Clé se terminant par {hint}".

Chaque carte indique son état — **Configuré / Non configuré**, **Dernière vérification : {date}** ou **Dernière mise à jour : {date}** — et propose **Enregistrer les identifiants**, **Tester la connexion** et **Supprimer**. La suppression demande confirmation : "Cela supprimera les identifiants stockés. Les fonctionnalités dépendant de cette intégration cesseront de fonctionner jusqu'à ce que de nouveaux identifiants soient configurés."

Nota : les sections PayPal, SendCloud et les avertissements Mock/MockShipper s'affichent en anglais dans l'interface, quelle que soit la langue de l'application ; les libellés sont donc repris tels quels ci-dessous.

Fournisseur de paiement

La carte **Fournisseur de paiement** configure le service qui traite les paiements en ligne. Une fois configuré, elle affiche **Fournisseur actif** (PayPal ou Mock) et **Statut : Activé / Désactivé**.

- Choisissez le **Active provider** — **Mock** ou **PayPal** — et cochez **Enable online payments**.
- **Mock** ne demande rien : "Mock is a first-class payment provider for development and staging — it must never be the active provider in production. Nothing to configure."
- **PayPal** (environnement **Sandbox** ou **Live**) exige un **Client ID**, un **Client secret** (champ mot de passe, placeholder "Re-enter to save") et un **Webhook ID (optional)**. L'enregistrement confirme "Identifiants enregistrés et vérifiés".
- Une fois PayPal configuré — et toujours une fois qu'il est le fournisseur actif — la carte affiche les réglages propres à PayPal, qui ne sont pas des identifiants et s'enregistrent sans ressaisir le client secret.
- **Prévenir l'acheteur quand un paiement PayPal est encore en cours de confirmation après (minutes)**, enregistré à part avec **Enregistrer le délai** — sans ressaisir le client secret. PayPal prélève parfois un paiement sans le traiter tout de suite (contrôle de sécurité, eCheck, préférence de réception sur votre compte PayPal) ; la commande attend alors, ouverte et impayée, son stock réservé. La plupart de ces blocages se lèvent en quelques minutes, l'acheteur n'est donc prévenu qu'une fois ce délai écoulé. Entre 10 minutes et 24 heures, 60 par défaut ; ne peut pas être désactivé.
- **Données envoyées à PayPal avec chaque commande**, enregistrées avec leur propre bouton **Enregistrer** :
 - **Données de l'acheteur** — **Standard** (par défaut) envoie le nom, l'e-mail et les adresses de livraison et de facturation de l'acheteur : elles sont déjà remplies sur PayPal, et la commande enregistrée chez PayPal porte l'adresse avec laquelle un litige est traité. **Aucune** n'envoie que les montants et les articles. C'est le réglage de retour arrière, pour contourner un problème lié à l'envoi de l'adresse, et il a un coût : PayPal utilise alors l'adresse enregistrée dans le compte PayPal de l'acheteur, qui peut différer de l'adresse de livraison, et faute de rien à comparer la commande n'est pas marquée **Adresse différente chez PayPal**. La protection des marchands ne couvre que la livraison à l'adresse connue de PayPal, et pour une commande à retirer en magasin PayPal peut demander une adresse de livraison. Revenez à Standard une fois le problème réglé.
 - **Coordonnées sur PayPal** — **Conserver celles de la boutique** (par défaut et recommandé : ce que PayPal enregistre est ce que votre boutique a recueilli), **Laisser l'acheteur les modifier sur PayPal**, ou **Ne pas les afficher sur PayPal**.
 - **Nom de la boutique sur PayPal** — le nom affiché sur les pages de paiement PayPal. Laissez vide pour utiliser le nom de votre boutique ; 127 caractères au plus.
 - Tant que **Données de l'acheteur** vaut **Aucune**, les deux autres réglages sont sans effet et grisés.
- Les pays de livraison acceptés relèvent de PayPal pour votre compte, et peuvent changer. ShopForge ne refuse aucun pays à l'avance : si PayPal en refuse un, l'acheteur est informé que PayPal n'accepte pas les paiements pour une livraison dans ce pays, la commande est annulée et son panier conservé.

Fournisseur d'expédition

La carte **Fournisseur d'expédition** se configure de la même façon : **MockShipper** ou **SendCloud**.

- **MockShipper** est "a first-class shipping provider for development and staging — it must never be the active provider in production. Nothing to configure."
- **SendCloud** demande une **Public key**, une **Secret key** et un **Webhook secret**. "Add and verify SendCloud credentials below before enabling SendCloud."

Discogs

Discogs — "Enrichissement de produits musicaux via l'API Discogs." Il alimente la recherche **Importer depuis Discogs** du formulaire produit (par titre, artiste ou code-barres), qui pré-remplit les champs du produit.

Deux **Modes d'authentification** :

- **Identifiants consommateur** — Clé consommateur et Secret consommateur.
- **Jeton utilisateur personnel** — un jeton unique.

Une fois configuré, la carte affiche la clé publique.

Mistral AI

Mistral AI — "LLM pour les descriptions produit et l'assistant de construction de site."

- **Clé API** (obligatoire).
- **ID d'agent Mistral** (facultatif) — "Active le contenu basé sur la recherche web dans la section actualités musicales de la newsletter. Créez d'abord l'agent sur la console Mistral, puis collez son ID ici."

Une fois configuré, la carte affiche la clé publique, le model et l'ID d'agent Mistral.

E-mail SMTP

E-mail (SMTP) — "E-mails sortants pour les invitations utilisateur et les newsletters." Champs : **Serveur, Port, Utiliser TLS, Nom d'utilisateur, Mot de passe** et **Adresse d'expédition**.

Liens

- [Produits](#) — l'import Discogs pré-remplit le formulaire produit
- [Newsletter](#) — SMTP l'envoie et l'agent Mistral alimente sa section actualités musicales
- [Constructeur de site](#) — Mistral AI est l'assistant du constructeur de site

Emplacements

shopforge-help

Configurer > Emplacements

Utilisateurs Étiquettes Intégrations **Emplacements** Schéma Fiscal E-mails Système

Emplacements 1 emplacements

+ Ajouter un emplacement

NOM	VILLE	PAYS	MIS À JOUR
Boutique Maison Balades 12 rue du Disque	Paris	France	10/03/2026

ShopForge
v1.0.0-dev - LOCAL
Réduire

Emplacement enregistré

Les emplacements regroupent vos boutiques physiques et entrepôts. Ils alimentent les adresses utilisées sur la boutique (colonnes Adresses du pied de page, section Localisateur de boutique) et ailleurs dans le backoffice. Gérez-les dans **Configurer → Emplacements** — un onglet que seuls les administrateurs peuvent ouvrir.

Les emplacements suivent le modèle hors ligne : la liste fonctionne contre la **copie locale**, et les écritures sont mises en file puis synchronisées en arrière-plan.

La liste des emplacements

L'onglet **Emplacements** propose **Ajouter un emplacement** et **Actualiser**. Colonnes : Nom, Ville, Pays, Par défaut, Mis à jour et Actions.

La colonne **Par défaut** marque l'emplacement configuré par défaut. Cliquez sur une ligne pour le modifier, ou utilisez l'action de suppression de la ligne — "Supprimer « {nom} » ? Cette action est irréversible."

La liste affiche "{count} emplacements" et plafonne à **20 emplacements** : la mention "Maximum de 20 emplacements atteint" apparaît une fois la limite atteinte.

Ajouter ou modifier un emplacement

Champs :

- **Nom** — par exemple "Boutique principale".
- **Adresse** et **Complément d'adresse** (bâtiment, étage...).
- **Ville, Code postal** et **Pays**.
- **Téléphone** et **E-mail** — coordonnées facultatives.

Au fil de la saisie de l'adresse, l'**aperçu de la carte** dans l'éditeur la localise afin que vous puissiez la vérifier avant d'enregistrer. Une fois les détails de l'emplacement enregistrés, un message de confirmation s'affiche : "Location saved".

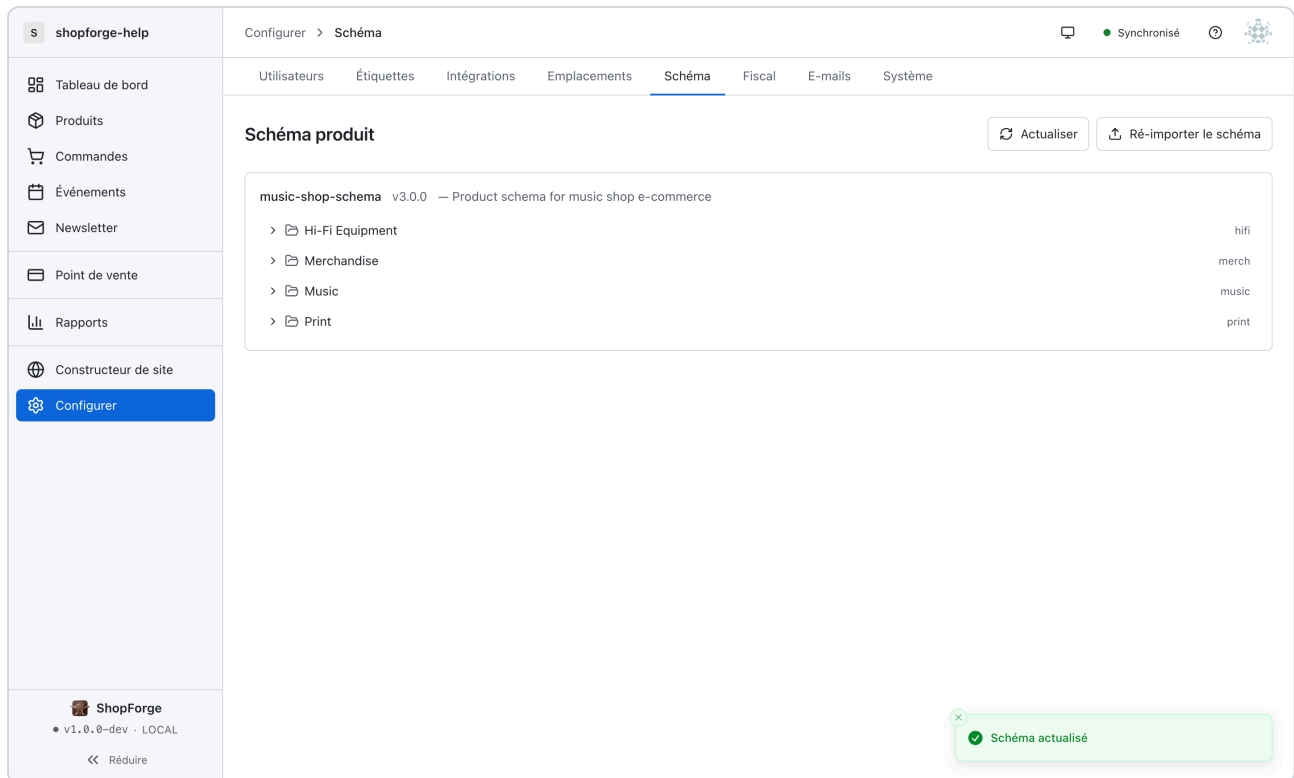
Emplacement par défaut

L'action **Définir par défaut** promeut un emplacement au rang d'emplacement par défaut de la boutique ; la confirmation affiche "Emplacement par défaut changé". Cette action peut uniquement être effectuée lors de la modification d'un emplacement existant. La définition du défaut est appliquée directement en ligne, et non via la file hors ligne.

Liens

- [Constructeur de site](#) — la section Adresse utilise vos emplacements.

Schéma produit



L'onglet **Schéma** (Configuration → Schéma, réservé aux administrateurs) affiche le document JSON qui définit vos **catégories de produits et attributs**. C'est le socle sur lequel reposent le formulaire produit et le catalogue : les champs spécifiques à chaque catégorie proviennent d'ici.

Définition du schéma

Un schéma est un document JSON unique décrivant une arborescence de catégories, chacune possédant ses propres attributs. Chaque attribut s'applique à un niveau **Produit** ou **Variante** et peut être marqué comme **Indexé** (indexé).

Si aucun schéma n'a été configuré sur le serveur, l'onglet indique « Aucun schéma produit importé pour le moment. »

Consulter le schéma

Lorsqu'un schéma est chargé sur le serveur, l'onglet affiche la structure active sous forme d'un tableau d'attributs en lecture seule :

- **Nom**
- **Type**
- **Portée** (Produit ou Variante)

- **Indexé**
- **Valeurs**

Liens

- [Produits](#) — le formulaire produit affiche les attributs propres aux catégories définis par le schéma

Paramètres fiscaux (NF525)

Les paramètres fiscaux définissent l'identité du vendeur et la configuration de TVA imprimées sur chaque ticket fiscal et sous-tendent la conformité française NF525 lorsque vous vendez via la caisse. Ces valeurs sont juridiquement significatives : **après la première transaction fiscale, les paramètres sont verrouillés**, et toute modification ultérieure requiert une approbation d'un responsable (utilisateur administrateur) et est enregistrée comme une entrée signée dans le journal JET.

Accédez à la page via **Configuration → Fiscal** — administrateurs uniquement.

Liste des pays

The screenshot displays the 'Fiscal' configuration page in ShopForge. The left sidebar contains navigation links: Tableau de bord, Produits, Commandes, Événements, Newsletter, Point de vente, Rapports, Constructeur de site, and Configurer. The main content area is titled 'Paramètres fiscaux' and includes a table with the following data:

PAYS	DERNIÈRE MISE À JOUR	COMMENTAIRE
France	10/03/2026	Initial fiscal setup

Below the table, there is a section for 'Caisses' (Registers) with a list of registers. The first register shown is '00972FDA4FA9' with the label 'ex. Caisse 1' and status 'Active'. There is also a 'Mode formation' (Training Mode) section with a toggle to 'Activer le mode formation'. At the bottom, there is a section for 'Attestation exploitant (partie 2)' with a button to 'Générer le pré-remplissage'.

Un jeu de paramètres par pays. La France (FRA) est aujourd'hui le seul pays pris en charge. Chaque ligne indique le pays, la dernière mise à jour et un commentaire décrivant la dernière modification :

- **Badge « Verrouillé — Approbation du responsable requise »** : le pays a produit des enregistrements fiscaux ; les modifications exigent une [approbation du responsable](#).
- **Badge « Déverrouillé — Aucun enregistrement fiscal »** : la modification reste libre.

Cliquez sur une ligne pour modifier ses paramètres ; cliquez sur l'icône corbeille pour supprimer (cliquez à nouveau sur **Confirmer ?** pour valider). Supprimer une configuration verrouillée est une action destructrice et auditable — préférez modifier avec une description de modification.

Créer ou modifier les paramètres

1. Cliquez sur **Ajouter un pays** (ou sur une ligne pour modifier un pays existant).
2. Dans la boîte de création, choisissez le pays.
3. Renseignez [l'identité du vendeur](#) et les [taux de TVA](#).
4. Rédigez une [description de la modification](#).
5. Cliquez sur **Enregistrer les paramètres**.

À l'enregistrement, vous êtes informé de la **version** enregistrée (`v1` , `v2` , ...) et de l'**entrée JET** créée pour la modification.

Identité du vendeur

Ces identifiants sont imprimés sur chaque ticket et apparaissent dans les enregistrements fiscaux :

- **SIRET** — le numéro SIRET à 14 chiffres de la boutique.
- **Numéro de TVA** — le numéro de TVA intracommunautaire (format `FR` + 11 caractères pour la France).
- **Devise** — EUR, GBP ou CHF.
- **Langue** — la langue du ticket : `fr-FR` , `en-GB` ou `de-DE` .
- **Rotation de la clé (heures)** — la fréquence de rotation de la clé de signature, de 1 à 24 h. Elle pilote la signature de conformité; un intervalle plus court augmente le nombre d'archives signées, pas la valeur juridique.

Taux de TVA

- Le **taux par défaut (%)** s'applique à tout produit sans taux spécifique.
- Les **dérogations par catégorie** attribuent un taux spécifique à une catégorie; la règle s'applique à la catégorie et à ses sous-catégories. Choisissez une catégorie dans votre schéma importé et un taux.
- L'**aperçu des taux effectifs** en bas résume l'ordre de résolution : la catégorie la plus spécifique correspondante gagne, tout le reste retombe sur le taux par défaut.

Si aucune catégorie n'est définie, importez d'abord la taxonomie produit (**Configuration → Schéma**), puis revenez ici.

Description de la modification

Obligatoire à chaque enregistrement. Expliquez ce qui est modifié et pourquoi ; le texte est stocké avec la modification et affiché comme commentaire de ligne dans la liste, servant ainsi de

piste d'audit pour le personnel qui inspecte la liste plus tard.

Approbation du responsable

Une fois un pays verrouillé, l'enregistrement exige toujours une **approbation du responsable** :

1. **Identifiant du responsable** — l'identifiant employé du responsable qui approuve.
2. **Méthode** — Code PIN, Carte ou Biométrie, selon la manière dont le responsable a réellement approuvé en personne.
3. **Motif** — le motif du changement de configuration.

La validation crée une entrée `FISCAL_SETTING_CHANGED` signée dans le journal JET avec les hash avant/après, incrémente la version des paramètres, et les tickets historiques conservent la version exacte des paramètres utilisée à l'émission.

Note juridique : ne réduisez pas la rotation de la clé de signature ni n'affaiblissez un taux après la première transaction sans vérifier la modification par rapport aux minimums produit ; le système bloque les réductions non conformes avec une explication explicite.

Mode formation

Un **responsable fiscal** peut activer le mode formation de cette caisse depuis **Configuration → Fiscal → Mode formation** — un mode simulation pour former le personnel ou faire des démonstrations. C'est propre à la caisse, pas à la boutique : l'activer ici n'affecte pas les autres caisses.

- Disponible uniquement quand **aucune session de caisse n'est ouverte** sur cette caisse (une session est entièrement réelle ou entièrement formation).
- L'activer demande un **motif** (formation d'un nouvel employé, démonstration, test, ou autre) et une note facultative, puis de **ressaisir son code ou son mot de passe** — la même ré-authentification qu'un responsable utilise ailleurs.
- Tant qu'il est activé, chaque écran affiche une bannière ambre « **MODE FORMATION — FICTIF** », et chaque document produit porte un filigrane FACTICE. Les ventes faites dans ce mode sont signées et conservées comme tout autre enregistrement, mais exclues des totaux et rapports.
- Le désactiver ne demande aucun motif, seulement la ré-authentification, et là aussi uniquement quand aucune session n'est ouverte.

Liens associés

- [Point de vente](#) — rapport Z, journal JET et export auditeur.

- [Schéma](#) — brouillon — import de la taxonomie de catégories utilisée par les dérogations de TVA.

Configuration système et PDV

shopforge-help

Tableau de bord

Produits

Commandes

Événements

Newsletter

Point de vente

Rapports

Constructeur de site

Configurer

ShopForge

v1.0.0-dev · LOCAL

<< Réduire

Configurer > Système

UtilisateursÉtiquettesIntégrationsEmplacementsSchémaFiscalE-mailsSystème

Modes de remboursement

Les modes de remboursement proposés, et celui par défaut. Le premier mode cité est celui par défaut.

PDV

Avoir

Avoir + Remboursement

Remboursement + Avoir

Remboursement

Le mode par défaut est le remboursement ; l'opérateur peut choisir un avoir à la place.

En ligne

Avoir + Prestataire de paiement

Prestataire de paiement + Avoir

Prestataire de paiement

Seul le prestataire de paiement est disponible : chaque remboursement repasse par PayPal/carte, y compris quand un client annule sa commande.

Quel que soit le mode, la part d'une commande payée par avoir est toujours rendue sous forme d'avoir. Il n'y a pas de mode « avoir uniquement » en ligne : un client qui se rétracte doit être remboursé par son moyen de paiement d'origine, sauf s'il choisit un avoir.

Valeurs par défaut

Statut produit par défaut

Aucun (valeur plateforme)

Statut article par défaut

Aucun (valeur plateforme)

Statut événement par défaut

Aucun (valeur plateforme)

Langue et région

Langue

Français

Format de date

US court (05/19/2026)

Fuseau horaire

Europe/Paris

Changer la devise par défaut ne met pas à jour les prix existants.

Devise

Non défini

Newsletter

Fréquence

Aucun (valeur plateforme)

Langue

Français

Envoyer la newsletter le

Aucun (valeur plateforme)

Paramètres hors ligne du PDV

Durée maximale hors ligne (heures)

72

De 1 à 168 heures. Une caisse hors ligne plus longtemps atteint sa limite.

À la limite hors ligne

Bloquer les nouvelles ventes jusqu'au retour de la connexion

Avertir seulement

Fiche de caisse

Pour chaque type de mouvement d'espèces : les motifs proposés au caissier, et quand un responsable doit le valider. Appliqué par chaque caisse une fois synchronisé.

Entrée de caisse

Motifs (un par ligne)

bank_change
float_top_up
other

Auto-validation du responsable

Validation

Configurer → Système (réservé aux administrateurs) regroupe les panneaux opérationnels. Ouvrez-les via l'entrée **Configurer** de la barre latérale.

Modes de remboursement

"Les modes de remboursement proposés, et celui par défaut. Le premier mode cité est celui par défaut." Il y a un choix pour le **PDV** et un pour les commandes **En ligne**, chacun avec une ligne d'explication en dessous.

PDV

Choix	Signification
Avoir	"Seul l'avoir est disponible pour les remboursements."
Avoir + Remboursement	"Le mode par défaut est l'avoir ; l'opérateur peut choisir de rembourser à la place."
Remboursement + Avoir	"Le mode par défaut est le remboursement ; l'opérateur peut choisir un avoir à la place."
Remboursement	"Seul le remboursement est disponible (pas d'avoir)."

Une caisse refuse d'enregistrer un type de remboursement que le magasin a désactivé, même si son écran le propose encore ; la zone de remboursement du reçu affiche alors "Ce type de remboursement est désactivé dans les modes de remboursement du PDV". Le remboursement et l'avoir ne peuvent pas être désactivés tous les deux.

En ligne

Choix	Signification
Avoir + Prestataire de paiement	L'avoir par défaut ; dans la gestion des commandes, vous pouvez choisir le prestataire de paiement à la place. Un client qui annule sa commande choisit, avec l'avoir présélectionné.
Prestataire de paiement + Avoir	Le prestataire de paiement par défaut ; dans la gestion des commandes, vous pouvez choisir un avoir à la place. Un client qui annule sa commande choisit, avec le prestataire de paiement présélectionné.
Prestataire de paiement	"Seul le prestataire de paiement est disponible : chaque remboursement repasse par PayPal/carte, y compris quand un client annule sa commande."

"Quel que soit le mode, la part d'une commande payée par avoir est toujours rendue sous forme d'avoir. Il n'y a pas de mode « avoir uniquement » en ligne : un client qui se rétracte doit être remboursé par son moyen de paiement d'origine, sauf s'il choisit un avoir."

L'enregistrement confirme "Modes de remboursement enregistrés". Le choix PDV suit le modèle hors ligne et met "PATCH /v1/pos/config" en file via la boîte d'envoi ; chaque modification est inscrite au Journal JET. Le choix en ligne est enregistré directement et nécessite donc une connexion ("Échec de l'enregistrement du mode de remboursement en ligne — une connexion est nécessaire").

Valeurs par défaut

"Valeurs par défaut appliquées lors de la création de nouvelles entités." Pour chacune, **Aucun (valeur plateforme)** ou un statut précis :

- **Statut produit par défaut** — Brouillon, Actif ou Publié.
- **Statut article par défaut** — Brouillon, Actif ou Publié.
- **Statut événement par défaut** — Brouillon, Actif ou Publié.

L'enregistrement confirme "Valeurs par défaut enregistrées" ; le backoffice applique ces valeurs par défaut lorsqu'un nouveau produit, article ou événement est créé.

Langue et région

Le panneau **Langue et région** détient la valeur par défaut du tenant pour les mêmes réglages que chacun gère dans ses préférences : **Langue** (Anglais / Français), **Format de date**, **Fuseau horaire** et **Thème**. Ces valeurs s'appliquent dès qu'un utilisateur choisit "Utiliser le paramètre du tenant". (Pour vos propres réglages, voir [Vos préférences](#).)

Configuration de la newsletter

Le panneau **Newsletter** définit les envois planifiés de la boutique : **Fréquence** (Hebdomadaire, Toutes les deux semaines ou Mensuelle), **Langue**, et **Envoyer la newsletter le** (Lundi–Dimanche). L'enregistrement confirme "Configuration de la newsletter enregistrée". Laisser le jour d'envoi vide supprime l'envoi planifié.

Paramètres hors ligne du PDV

Ces réglages, dans leur propre panneau après les modes de remboursement, fixent la durée pendant laquelle une caisse peut travailler **hors ligne** :

- **Durée maximale hors ligne (heures)** — de 1 à 168, 72 par défaut. Elle couvre une coupure de connexion d'un week-end dans un petit magasin tout en limitant le retard de la copie serveur à quelques jours.
- **À la limite hors ligne** — **Bloquer les nouvelles ventes jusqu'au retour de la connexion** (par défaut) ou **Avertir seulement**. Remboursements, mouvements de caisse et clôtures ne sont jamais bloqués. Avec **Bloquer**, un responsable (utilisateur administrateur) peut prolonger la limite une fois de 24 heures.

Chaque modification est inscrite au Journal JET.

Auto-validation du responsable

Un responsable peut valider ses propres opérations détermine si un responsable peut valider son propre remboursement, sa propre remise ou une autre opération en ressaisissant son code ou son mot de passe. Le modifier demande de vous ré-authentifier. Tant qu'il n'est pas défini, c'est autorisé seulement si la boutique n'a qu'un responsable.

Fiche de caisse

Le panneau **Fiche de caisse** fixe, pour chaque type de mouvement d'espèces qu'un caissier enregistre — **Entrée de caisse**, **Sortie de caisse**, **Menue dépense**, **Versement coffre**, **Correction d'écart** —, les règles que les caisses appliquent (FR-186) :

- **Motifs (un par ligne)** — les motifs proposés au caissier pour ce type, chacun un code court de 40 caractères au plus, affiché tel que saisi. Laissez la liste vide pour que le caissier saisisse seulement une note libre. Les valeurs par défaut nomment les cas courants (monnaie de banque, dépôt en banque, fournitures, affranchissement...).
- **Validation du responsable** — **Jamais**, **Toujours** ou **Au-dessus d'un montant** (en euros). Quand elle est exigée, un responsable valide le mouvement avant que la caisse l'enregistre, et la validation est signée avec le mouvement.
- **Écart à la clôture** — les **motifs** proposés au caissier quand les espèces comptées diffèrent des espèces attendues (un par ligne, 20 codes de 40 caractères au plus), et le montant au-dessus duquel un **responsable valide** la clôture (10 € par défaut).

Enregistrer applique le panneau avec les autres. Chaque modification est inscrite au Journal JET, et chaque caisse l'applique une fois la configuration synchronisée.

Liens

- [Vos préférences](#) — les mêmes paramètres de langue à votre niveau, avec "Utiliser le paramètre du tenant"
- [Newsletter](#) — rédaction et envoi des newsletters
- [Point de vente — remboursements](#) — les remboursements côté ventes